

Введено в действие с «30» декабря 2022 г.

**Правила дистанционного банковского обслуживания
АО «ГУТА-БАНК» клиентов-физических лиц с использованием
Системы дистанционного банковского обслуживания «ГУТА-БАНК»**

г. Москва, 2022 год

Содержание

1.	Термины и определения	3
2.	Общие положения.....	7
3.	Регистрация Клиента и условия доступа к Системе	10
4.	Проверка ЭП. Прием Распоряжений.....	13
5.	Порядок дистанционного банковского обслуживания. Исполнение Распоряжений.....	14
6.	Тарифы.....	18
7.	Права и обязанности Сторон	19
8.	Порядок внесения изменений и дополнений в Правила	23
9.	Ответственность Сторон	24
10.	Порядок разрешения споров.....	25
11.	Срок действия Договора (отказ от Правил)	26
12.	Иные положения	26

1. Термины и определения

1.1. Для целей настоящего документа используются следующие понятия, определения и сокращения:

Анкета клиента – форма анкеты, заполняемая физическим лицом при прохождении Удаленной идентификации в целях заключения Договора ДБО.

Аутентификация - процедура проверки подлинности предъявляемого Клиентом Идентификатора в целях удостоверения правомочности обращения Клиента в Банк для совершения Финансовых операций и/или получения Информационно-сервисных услуг, и/или изменения параметров доступа к Системе, по результатам которой:

- подтверждаются и предоставляются полномочия Клиенту на доступ к Системе;
- подтверждаются Распоряжения, передаваемые Клиентом в Банк;
- подтверждается факт, что в Центр клиентской поддержки/Офис Банка обратился сам Клиент.

Банк - АО «ГУТА-БАНК», его структурные подразделения, осуществляющие обслуживание Клиентов. Юридический адрес: 107078, г. Москва, Орликов пер., д.5, стр. 3. Универсальная лицензия на осуществление банковских операций № 256 от 26.10.2018.

Вклад – денежные средства, размещаемые физическим лицом, заключившим договор Счета, в Банке с целью получения дохода в виде процентов, начисляемых на сумму размещенных денежных средств.

Временный пароль - определенная Банком буквенно-цифровая последовательность, используемая для однократной Аутентификации Клиента.

Выписка - документ, отражающий операции, проведенные по Счету за определенный период времени.

Дистанционное банковское обслуживание (ДБО) - предоставление Банком Клиенту с использованием Каналов доступа возможности:

- передачи Банку Распоряжений о проведении Финансовых операций;
- получения Информационно-сервисных услуг;
- заключения/расторжения договоров путем направления Распоряжений, являющихся акцептом оферты Банка либо оферты Клиента на заключение/расторжение договора в случаях, предусмотренных договорами, заключенными между Сторонами;
- получения Клиентом от Банка Электронных документов, в том числе связанных с реализацией вышеуказанных возможностей;

Полный перечень возможностей определяется в рамках Системы соответствующим Каналом доступа.

Договор ДБО (Договор) - договор дистанционного банковского обслуживания, заключенный Сторонами в форме присоединения Клиента к настоящим Правилам в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса РФ.

Договор Карты — договор, заключенный Сторонами в форме присоединения Клиента к Правилам выпуска и использования расчетных банковских карт АО «ГУТА-БАНК», определяющий правила выпуска и использования Карт, порядок формирования, передачи и исполнения Распоряжений Клиента для осуществления операций с использованием Карты, а также особенности ведения Счета Клиента.

Договор счета – договор банковского счета и/или договор банковского вклада, условиями которого предусмотрены приходные, расходные операции, заключенный Клиентом с Банком в форме присоединения к правилам по соответствующей услуге путем представления в Банк заявления по форме Банка.

Единая биометрическая система (ЕБС) – информационная система персональных данных, обеспечивающая обработку, включая сбор и хранение биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица – гражданина Российской Федерации.

Единая система идентификации и аутентификации – федеральная государственная информационная система, порядок использования которой устанавливается Правительством Российской Федерации, обеспечивающая в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, санкционированный доступ к информации, содержащейся в информационных системах.

Журнал событий - список всех событий, произошедших и зафиксированных Системой с указанием даты и времени происхождения события, типа события и других параметров в зависимости от типа события, в том числе подтверждающих факты передачи Клиентом Распоряжений, совершения иных действий Клиента в Системе, проверки Банком Кода подтверждении. Время определяется по времени системных часов аппаратных средств Банка, настроенных на московское время.

Заявление - Заявление о предоставлении дистанционного обслуживания по форме Банка.

Идентификация - совокупность мероприятий по установлению определенных Федеральным законом от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (далее – Федеральный закон № 115-ФЗ) сведений о клиентах, их представителях, выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах, по подтверждению достоверности этих сведений с использованием оригиналов документов и (или) надлежащим образом заверенных копий.

Информационно-сервисные услуги - услуги по предоставлению Клиенту доступа к Системе, возможности просматривать остатки, получать выписки по Счетам/Картам, просматривать информацию по кредитам, вкладам, картам, иные услуги при наличии технической возможности Системы.

Канал доступа - канал передачи, обеспечивающий Клиенту возможность по телекоммуникационным каналам общего пользования самостоятельно либо с участием сотрудника Банка формировать и передавать в Банк Распоряжения, получать Информационно-сервисные услуги.

Клиент - физическое лицо, имеющее в Банке открытые Счета, Карты, заключившее с Банком Договор ДБО.

Код подтверждения - ключ простой электронной подписи - уникальная переменная одноразовая последовательность символов, генерируемая Системой, предназначенная для создания ЭП и используемая для подтверждения авторства передаваемых Клиентом Распоряжений, направляемый Банком на Номер мобильного телефона Клиента в виде СМС-сообщения. Код подтверждения также используется как средство Аутентификации Клиента при его входе в Систему. Направление Кода подтверждения возможно при наличии у Банка сведений об используемом Клиентом Номере мобильного телефона.

Компрометация - ситуация, когда установлен факт или наличествуют обоснованные подозрения, что третьим лицам стали известны Средства доступа к Системе либо третьими лицами получен доступ к SIM-карте Клиента, связанной с Номером мобильного телефона Клиента.

Кодовое слово - назначаемая Клиентом последовательность букв (латиница либо кириллица) и/или арабских цифр, используемая Банком для Аутентификации Клиента при обращении в Центр клиентской поддержки.

Логин - уникальная последовательность буквенно-цифровых символов, присваиваемая Клиенту при регистрации Клиента в Системе.

Мобильный банк «ГУТА-БАНК» - приложение для мобильного устройства (смартфона, планшета и др.) на базе операционной системы iOS или Android, предоставляющее Клиенту возможность доступа к Системе с мобильного устройства.

Номер мобильного телефона - номер мобильного телефона, обслуживаемый оператором сотовой связи, указанный Клиентом в Заявлении и зарегистрированный в Системе как одно из Средств доставки Кода подтверждения. Номер мобильного телефона Клиента признается идентификатором, позволяющим однозначно установить номер Счета Клиента в целях осуществления Перевода СБП.

Обработка Персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Операция – любая осуществляемая Банком по Распоряжению Клиента банковская операция, совершаемая в соответствии с настоящими Правилами и/или заключенными между Сторонами договорами/соглашениями.

Отправитель перевода (Отправитель) – Клиент, со Счета которого в Банке списываются денежные средства по Переводу СБП, указывающий номер мобильного телефона Получателя перевода.

Офис Банка - структурное подразделение Банка, осуществляющее заключение договоров, в том числе Договоров ДБО, обслуживание Клиентов в соответствии с полномочиями, установленными внутренними документами Банка.

Пароль - комбинация букв, цифр, известная исключительно Клиенту и служащая для многократной Аутентификации Клиента для входа Клиента в Систему. Пароль в сочетании с Логином обеспечивает однозначную Аутентификацию входа.

Перевод СБП – перевод денежных средств в российских рублях со Счета на Счет Клиентов Банка, а также банковские счета физических лиц/ТСП, открытые у Участников СБП, с использованием Сервиса СБП.

Платежная Карта (Карта) – эмитированная Банком в рамках Договора Карты расчетная банковская карта.

Получатель перевода (Получатель) – физическое лицо (в т.ч. Клиент), Номер мобильного телефона которого указан Отправителем перевода, и на Счет которого зачисляются денежные средства по Переводу СБП.

Правила - настоящие Правила дистанционного обслуживания АО «ГУТА-БАНК» клиентов - физических лиц использованием Системы дистанционного банковского обслуживания «ГУТА-БАНК».

Правила СБП - Правила перевода денежных средств в рамках Системы быстрых платежей с использованием Системы ДБО для физических лиц АО «ГУТА-БАНК».

Распоряжение - сообщение (или несколько связанных сообщений) в виде Электронных документов, содержащих распоряжение Клиента о проведении Финансовой операции или о

получении Информационно-сервисной услуги, переданное в Банк с использованием соответствующего Канала доступа.

Руководство пользователя - инструкция, описывающая порядок работы Клиента в Системе.

Самостоятельная регистрация – процедура прохождения регистрации Клиента в Системе путем ввода Клиентом регистрационных данных в соответствии с требованиями Системы, включая номер Карты, Код подтверждения.

Сброс Пароля - процедура изменения текущего значения Пароля на новый (временный) Пароль, который будет сгенерирован Системой и направлен Клиенту на Номер мобильного телефона.

Сервис СБП – услуга, предоставляемая Банком Клиенту посредством Системы, по осуществлению перевода денежных средств со Счета Отправителя на счет Получателя по Номеру мобильного телефона Получателя/в адрес ТСП в рамках Системы быстрых платежей.

Система быстрых платежей (СБП) – сервис быстрых платежей платежной системы Банка России, позволяющий физическим лицам круглосуточно в режиме реального времени переводить денежные средства по Номеру мобильного телефона вне зависимости от банка - участника Системы быстрых платежей, обслуживающего Отправителя или Получателя перевода.

Система дистанционного банковского обслуживания «ГУТА-БАНК» (Система ДБО «ГУТА-БАНК», Система) - программно-аппаратный комплекс Банка, обеспечивающий формирование, передачу по Каналам доступа, регистрацию Распоряжений, проведение на их основании Финансовых операций, предоставление Информационно-сервисных услуг, а также обмен Электронными документами. Система, как электронное средство платежа, позволяет Клиенту составлять, удостоверять и передавать Распоряжения о переводе денежных средств в электронной форме в рамках применяемых форм безналичных расчетов.

СМС-сообщение (SMS-сообщение) - короткое текстовое информационное сообщение, направляемое Клиенту на Номер мобильного телефона в целях исполнения Договора ДБО и иных договоров, заключенных Сторонами.

Средства доступа к Системе - Логин, Пароль, Код подтверждения, Кодовое слово - конфиденциальная информация Клиента.

Средство доставки кодов - технологии, используемые Банком для передачи Клиенту сгенерированных Системой Кодов подтверждения с учетом требований Банка к информационной безопасности и наличием технических возможностей Банка по предоставлению Средств доставки кодов, в том числе технология доставки Кодов подтверждения посредством СМС-сообщений.

Стороны - Банк и Клиент.

Счет – банковский текущий счет/счет, открытый для расчетов по операциям с использованием Карты/реквизитов Карты/счет по вкладу, открытый Клиенту, на основании Договора счета.

Тарифы – Тарифы за оказание услуг по дистанционному банковскому обслуживанию физических лиц АО «ГУТА-БАНК», являются неотъемлемой частью настоящих Правил.

ТСП – юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), реализующее (-ий) товары, работы, услуги с возможностью их оплаты Клиентом с использованием доступных способов в СБП.

Удаленная идентификация – способ идентификации физического лица, без личного присутствия, путем установления и подтверждения достоверности о нем сведений с использованием ЕСИА и ЕБС в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Учетная запись пользователя – запись в Системе, содержащая необходимые для авторизации и работы в Системе данные Клиента.

Финансовая операция – не противоречащая действующему законодательству банковская операция (сделка), включая переводы денежных средств, заключение/расторжение договоров, исполняемая Банком на основании Распоряжения Клиента, передаваемого в соответствии с настоящими Правилами и договорами, заключенными Сторонами, либо без его распоряжения в случаях, предусмотренных законодательством и договором банковского счета.

Центр клиентской поддержки (ЦКП) – подразделение Банка, предоставляющее Клиенту возможность получения информации и иных услуг в соответствии с настоящими Правилами при его обращении в Банк по телефону. О номерах телефонов, по которым Клиент может связаться с ЦКП, Банк извещает Клиента путем размещения информации на корпоративном интернет-сайте Банка: www.gutabank.ru.

Шаблон операции (Шаблон) – хранящаяся в Системе информация в виде последовательно задаваемых команд с целью сообщения Клиентом необходимых реквизитов для формирования, передачи и исполнения соответствующего Распоряжения Клиента.

Электронный документ (ЭД) – документированная информация, представленная в электронной форме и подписанная простой электронной подписью.

Электронная подпись (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию. Одной ЭП могут быть подписаны несколько связанных между собой Распоряжений (пакет ЭД). При подписании ЭП пакета ЭД каждое из Распоряжений, входящих в этот пакет, считается подписанным ЭП.

Электронный штамп – инструмент удостоверения подлинности Электронного документа/печатной формы Распоряжения, содержащий реквизиты Банка и дату приема Распоряжения к исполнению, а также информацию об исполнении, отказе от регистрации/исполнении, отзыве, возврате (аннулировании) Распоряжения.

Touch ID, Face ID – персональные биометрические идентификаторы, используемые для входа в Систему при использовании Мобильного банка «ГУТА-БАНК».

1.2. Иные термины, применяемые в настоящих Правилах, имеют такое же толкование, как и в действующем законодательстве Российской Федерации и во внутренних документах Банка.

2. Общие положения

2.1. Настоящие Правила являются типовыми для физических лиц и определяют положения Договора ДБО, заключенного между Банком и физическим лицом, перечень Операций, доступных Клиенту в Системе, и регулируют отношения Сторон, возникающие в процессе оказания Банком услуг дистанционного банковского обслуживания Клиента.

2.2. Заключение Договора ДБО осуществляется одним из нижеуказанных способов.

2.2.1. В форме присоединения Клиента в целом и полностью к настоящим Правилам производится путем акцепта Банком (регистрация Клиента в Системе и предоставление Средства доступа к Системе) оферты Клиента (подача в Офис Банка Заявления по форме Банка). Клиент считается присоединившимся к Правилам с момента принятия Банком Заявления после проведения Идентификации Клиента. Факт приема Банком письменного Заявления Клиента подтверждается отметкой Банка, проставляемой на Заявлении. Фактом

заключения Договора ДБО является предоставление Клиенту Средств доступа к Системе, направляемых на Номер мобильного телефона Клиента в виде СМС-сообщения. Для подключения к Системе Клиенту необходимо иметь открытый в Офисе Банка Счет.

2.2.2. В форме присоединения Клиента в целом и полностью к настоящим Правилам путем прохождения Клиентом Самостоятельной регистрации в Системе с указанием номера Карты на сайте Банка в сети Интернет по адресу www.gutabank.ru или с использованием Мобильного банка «ГУТА-БАНК» (оферта Клиента). Договор ДБО считается заключенным с даты предоставления Банком Клиенту Средства доступа к Системе, направляемого в виде СМС-сообщения на Номер мобильного телефона Клиента (акцепт Банка).

Стороны согласны, что заключение Договора путем получения Банком от Клиента оферты Клиента с использованием способа Самостоятельной регистрации в Системе порождают права и обязанности, аналогичные письменному Заявлению Клиента. Для Самостоятельной регистрации в Системе Клиенту необходимо иметь действующую Карту.

2.2.3. Договор ДБО может быть заключен с физическим лицом - гражданином РФ, достигшим возраста 18 лет, не идентифицированным Банком ранее, в случае, если его биометрические персональные данные размещены в ЕБС, при проведении Банком идентификации указанного физического лица путем установления и подтверждения достоверности сведений о нем с использованием ЕСИА и ЕБС в порядке, установленном Федеральным законом № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федеральным законом № 115-ФЗ.

Путем прохождения Удаленной идентификации, предоставлением согласия на передачу персональных данных в Банк физическое лицо подтверждает факт ознакомления с настоящими Правилами, свое намерение заключить Договор ДБО, а также гарантирует, что вся информация, размещенная в ЕСИА, и предоставляемая Банку в связи с заключением Договора ДБО, является верной, полной и точной. При этом Банк вправе запросить иные дополнительные документы (сведения), необходимые для осуществления функций, возложенных на него действующим законодательством Российской Федерации и Центральным Банком Российской Федерации.

При условии успешного прохождения Удаленной идентификации, получения Банком от ЕСИА персональных данных физического лица, физическое лицо присоединяется к настоящим Правилам ДБО, для чего заполняет форму Анкеты клиента и подтверждает с помощью СМС-кода, направленного Банком на Номер мобильного телефона, согласие с настоящими Правилами.

Договор ДБО считается заключенным с даты предоставления Банком Клиенту Средства доступа к Системе, направляемого Банком в виде СМС-сообщения на Номер мобильного телефона Клиента.

2.2.4. Заключение Договора в случае, если ранее Договор был заключен, а затем расторгнут по инициативе одной из Сторон, возможно только в Офисе Банка способом, указанным в п. 2.2.1 Правил.

2.3. Права и обязанности Сторон по Договору ДБО возникают с даты предоставления Банком Клиенту Средства доступа к Системе.

2.4. Заявление совместно с Правилами и Тарифами составляют Договор ДБО.

2.5. Присоединение Клиента к Правилам осуществляется только в случае предоставления Клиентом в Банк Номера мобильного телефона с обязательным назначением Средства доставки Кодов подтверждения посредством СМС-сообщений.

2.6. До момента присоединения к настоящим Правилам Клиент знакомится с Правилами, Тарифами, Руководством пользователя Системы дистанционного банковского

обслуживания «ГУТА-БАНК» (Приложение №1 к настоящим Правилам), Руководством пользователя Мобильного банка «ГУТА-БАНК» (Приложение №2 к настоящим Правилам), являющимися неотъемлемой частью Правил. Несоблюдение Клиентом требований настоящих Правил является нарушением порядка использования Системы.

2.7. С целью ознакомления Клиентов с положениями настоящих Правил и Тарифами Банк размещает их в местах, обеспечивающих возможность ознакомления Клиентов с этой информацией, следующими способами:

2.7.1. на информационных стенах в Офисах Банка;

2.7.2. на корпоративном интернет-сайте Банка: www.gutabank.ru;

2.7.3. иными способами, позволяющими Клиентам получить информацию и установить, что она исходит от Банка.

Публикация Правил не означает их обязательное распространение через средства массовой информации. Моментом ознакомления Клиентов с опубликованной информацией считается момент, с которого информация доступна для Клиентов.

2.8. Клиент, присоединившийся к настоящим Правилам, принимает на себя все обязательства, предусмотренные Правилами в отношении Клиентов, равно как и Банк принимает на себя все обязательства, предусмотренные Правилами в отношении Банка.

2.8.1. Банк не заключает Договор ДБО в пользу третьего лица, по доверенности и с несовершеннолетними лицами.

2.8.2. Не допускается уступка прав, принадлежащих Клиенту по Договору.

2.9. Дистанционное банковское обслуживание Клиента с использованием Системы производится в соответствии с законодательством РФ, внутренними документами Банка и настоящими Правилами. В случае изменения законодательства РФ Правила, до момента их изменения Банком, применяются в части, не противоречащей требованиям законодательства РФ. Финансовые операции осуществляются Банком в соответствии с условиями договоров, заключаемых Сторонами по соответствующим услугам.

2.10. Стороны признают, что:

2.10.1. Журнал событий является достаточным доказательством и может использоваться Банком в качестве подтверждения действий Клиента в Системе. Извлечения из Журнала событий в виде формируемых отчетов (реестров) по проведенным операциям в Системе на бумажном носителе, подписанных уполномоченным лицом Банка и скрепленных печатью Банка, являются достаточным доказательством фактов совершения Банком и Клиентом операций и действий (в том числе Системой автоматически), предусмотренных Договором ДБО, и могут быть использованы при разрешении любых споров, а также предоставлены в любые судебные органы.

2.10.2. Посредством Системы возможно заключение между Сторонами договоров путем направления Клиентом Распоряжения, являющегося согласием Клиента на предложение (оферту) Банка либо офертой Клиента на заключение/расторжение договоров, при наличии данного условия в договорах. В этом случае Стороны могут распространить действие Договора ДБО на заключенный с использованием Системы договор, прямо указав на это в тексте последнего.

2.10.3. При исполнении любого договора или соглашения, заключенного между Сторонами, в котором содержится ссылка на применение Электронного документа/Распоряжения, переданного в электронном виде, в соответствии с Договором ДБО, Стороны вправе использовать Код подтверждения для подтверждения авторства, подлинности, целостности и неизменности формируемых и/или передаваемых при этом Распоряжений.

2.10.4. Распоряжения, переданные Клиентом Банку посредством Системы, являются равнозначными, имеют равную юридическую и доказательную силу аналогичным по содержанию и смыслу документам на бумажном носителе, составленным и оформленным в соответствии с требованиями, предъявляемыми к документам такого рода, подписанным собственноручной подписью Клиента и предоставленным в Банк, и являются основанием для проведения Банком Операций.

2.10.5. Доступ к Системе и проведение Операций осуществляется в пределах доступных остатков средств на Счетах (с учетом действующих ограничений к счету, выставленных уполномоченными органами) и с учетом Тарифов, действующих в Банке, условий размещения вкладов физических лиц, условий кредитования физических лиц и в соответствии с внутренними нормативными документами Банка.

2.11. Все Приложения к настоящим Правилам являются их неотъемлемой частью.

2.12. Клиент может пользоваться Системой с помощью персонального компьютера, мобильного устройства связи (иного устройства), подключенного к сети Интернет.

2.13. Рекомендации клиентам по обеспечению необходимого уровня информационной безопасности при работе в Системе дистанционного банковского обслуживания «ГУТА-БАНК» приведены в Приложении №3 к настоящим Правилам.

2.14. Порядок и условия совершения Перевода СБП, условия получения Клиентом денежных средств в рамках Системы быстрых платежей, регулируются Правилами СБП (Приложение №4 к настоящим Правилам).

3. Регистрация Клиента и условия доступа к Системе

3.1. Доступ Клиента в Систему предоставляется через сайт Банка в сети Интернет по адресу www.gutabank.ru или с использованием Мобильного банка «ГУТА-БАНК» при условии успешной Идентификации и Аутентификации Клиента на основании Логина и Пароля.

Также доступ в Систему может осуществляться с использованием ПИН-кода или технологий биометрической идентификации (при наличии возможности использовать в мобильном устройстве подобные технологии).

3.2. Банк регистрирует Клиента в Системе посредством создания Логина и назначения Временного пароля для доступа в Систему.

3.3. Регистрация Клиента в Системе осуществляется одним из нижеуказанных способов.

3.3.1. При обращении Клиента в Офис Банка:

3.3.1.1. Сотрудник Банка регистрирует Клиента в Системе на основании Заявления.

3.3.1.2. После регистрации Клиента в Системе формируется Логин. Логин используется многократно и может быть изменен Клиентом по собственному усмотрению с использованием соответствующего функционала Системы.

Для изменения Логина, в случае его Компрометации и блокировки учетной записи, Клиент должен обратиться в Офис Банка с соответствующим заявлением.

3.3.1.3. После регистрации Клиента в Системе Банк направляет Клиенту СМС-сообщения с Логином и с Временным паролем на Номер мобильного телефона.

3.3.1.4. После входа в Систему с использованием Временного пароля Клиент регистрирует Пароль, руководствуясь рекомендациями Системы, при этом Временный пароль аннулируется.

3.3.2. Путем Самостоятельной регистрации Клиента в Системе:

3.3.2.1. Самостоятельная регистрация в Системе осуществляется на сайте Банка в сети Интернет по адресу www.gutabank.ru или с использованием Мобильного банка «ГУТА-БАНК», предварительно установленного на мобильном устройстве Клиента.

3.3.2.2. В целях Самостоятельной регистрации Клиент вводит запрашиваемые Системой регистрационные данные, а затем Код подтверждения, полученный в виде СМС-сообщения, направляемого Банком на Номер мобильного телефона Клиента.

3.3.2.3. При наличии у Клиента нескольких Карт Самостоятельная регистрация осуществляется только с использованием одной Карты, самостоятельно определенной Клиентом. Другие Карты, имеющиеся у Клиента на момент подключения к Системе, добавляются в Систему автоматически после завершения процедуры Самостоятельной регистрации.

3.3.2.4. Банк осуществляет регистрацию Клиента в Системе только при условии успешной верификации Номера мобильного телефона, при этом на Номер мобильного телефона Клиента Банком направляются: СМС-сообщение, содержащее Логин, и СМС-сообщение, содержащее Временный пароль. При первом входе в Систему Клиенту необходимо сменить Временный пароль на Пароль, руководствуясь рекомендациями Системы, при этом Временный пароль аннулируется.

3.3.2.5. Для получения доступа к своим банковским продуктам Клиенту необходимо пройти процедуру активации Учетной записи пользователя. В рамках процедуры активации Учетной записи пользователя Клиенту необходимо обратиться в Центр клиентской поддержки по телефонам +7 (495) 771-74-44, 8-800-100-47-00 для прохождения процедуры Идентификации и Аутентификации в установленном в Банке порядке с использованием Кодового слова.

3.3.2.6. В случае неуспешной Идентификации или Аутентификации в Центре клиентской поддержки (Кодовое слово или данные документа, удостоверяющего личность Клиента, Номер мобильного телефона Клиента, зарегистрированные в информационных системах Банка, **не соответствуют** озвученным Клиентом) Клиент может обратиться в Офис Банка для актуализации сведений, ранее предоставленных в Банк, и активации Учетной записи пользователя.

3.3.3. Путем прохождения Удаленной идентификации.

3.3.3.1. Необходимые для Удаленной идентификации сведения предоставляются физическим лицом Банку путем заполнения соответствующих форм, предоставления согласий в Системе на сайте Банка в сети Интернет по адресу www.gutabank.ru или с использованием Мобильного банка «ГУТА-БАНК», а также прохождением авторизации (проверки и подтверждения введенных данных) в ЕСИА.

3.3.3.2. В целях присоединения к настоящим Правилам физическое лицо заполняет форму Анкеты клиента и подтверждает с помощью СМС-кода, направленного Банком на Номер мобильного телефона, согласие с настоящими Правилами.

3.3.3.3. Клиент считается присоединившимся к настоящим Правилам с момента успешной обработки Банком предоставленных сведений в порядке, установленном Федеральным законом №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федеральным законом № 115-ФЗ.

Проверка сведений, указанных в Анкете клиента, и регистрация Клиента в Системе осуществляется Банком в соответствии с внутрибанковскими документами в срок, не превышающий 2-х (Двух) рабочих дней с даты поступления информации в Банк.

Факт успешной обработки Банком предоставленных сведений и регистрации в Системе подтверждается направлением Банком на Номер телефона Клиента Логина и Временного пароля.

3.4. Доступ Клиента к Системе осуществляется по Каналам доступа, поддерживаемым Системой, с использованием Логина, созданного Клиентом Пароля, в случае корректного ввода Кода подтверждения.

3.5. Аутентификация Клиента производится:

3.5.1. при использовании Каналов доступа – с помощью Логина, Пароля, Кода подтверждения;

3.5.2. при обращении в Центр клиентской поддержки – с использованием Кодового слова и иных сведений, необходимых для Аутентификации Клиента;

3.5.3. в случае личного визита в Офис Банка – с использованием оригинала документа, удостоверяющего личность.

3.6. Код подтверждения, используемый в целях Аутентификации, генерируется и направляется Системой Клиенту на Номер мобильного телефона после успешно введенных Клиентом Логина и Пароля. Банк средствами Системы осуществляет проверку правильности и подлинности Кода подтверждения, результаты которой фиксируются в Журнале событий. Положительный результат проверки Кода подтверждения предоставляет Клиенту доступ к Системе и услугам, предоставляемым Банком в Системе.

3.7. Банком устанавливается ограничение на количество попыток ввода Пароля при входе в Систему. Три неудачные попытки ввода Пароля ведут к блокированию работы в Системе. Клиент вправе инициировать процедуру восстановления доступа и изменения Пароля одним из следующих способов:

- самостоятельно посредством Системы, воспользовавшись функцией восстановления Пароля;
- путем обращения в Центр клиентской поддержки с прохождением процедуры Аутентификации в установленном в Банке порядке;
- путем обращения в Офис Банка с оригиналом документа, удостоверяющего личность.

Под восстановлением доступа к Системе понимаются совершаемые по инициативе Клиента действия Банка по аннулированию ранее сформированного Пароля, созданию и направлению Клиенту вновь созданного Временного пароля.

3.8. При замене/передаче третьему лицу для дальнейшего использования Номера мобильного телефона, Клиенту необходимо произвести изменение Номера мобильного телефона, обратившись в Офис Банка с документом, удостоверяющим личность, для подачи соответствующего заявления, либо направив заявление на изменение Номера мобильного телефона с использованием Системы.

3.9. При утрате зарегистрированного Номера мобильного телефона, Клиенту необходимо незамедлительно произвести блокировку Системы, обратившись в Центр клиентской поддержки с прохождением процедуры Аутентификации в установленном в Банке порядке или обратившись в Офис Банка для подачи соответствующего заявления.

3.10. При утрате Пароля Клиенту необходимо незамедлительно произвести блокировку Системы, обратившись в Центр клиентской поддержки с прохождением процедуры Аутентификации в установленном в Банке порядке либо обратившись в Офис Банка с документом, удостоверяющим личность, либо самостоятельно посредством Системы.

3.11. В случае необходимости замены Кодового слова, в том числе при его утрате, Клиент может обратиться с соответствующим заявлением в Офис Банка.

4. Проверка ЭП. Прием Распоряжений

4.1. Все операции в Системе осуществляются только после формирования Клиентом и успешной проверки Банком ЭП. Клиент и Банк признают сформированную Клиентом и успешно проверенную Банком в соответствии с настоящими Правилами ЭП равнозначной собственноручной подписи Клиента на документах, составленных на бумажном носителе.

4.2. Каждый Код подтверждения, применяемый для удостоверения подлинности Распоряжений, является ЭП Клиента и используется Клиентом для подтверждения только тех Распоряжений, чьи параметры направлены Системой Клиенту вместе с Кодом подтверждения. Код подтверждения генерируется Системой после завершения редактирования Клиентом Распоряжения.

4.3. Один Код подтверждения может быть использован только один раз и в том сеансе связи в Системе, в котором был запрошен.

Срок действия, запрошенного Системой Кода подтверждения, определяется Системой и доводится до сведения Клиента путем отображения на экране времени, оставшегося до истечения срока действия Кода подтверждения.

4.4. Код подтверждения передается Клиенту путем направления СМС-сообщения на Номер мобильного телефона.

4.5. При поступлении в Банк переданного Клиентом посредством соответствующего Канала доступа Распоряжения, подписанного Кодом подтверждения, Банк до принятия такого документа осуществляет проверку правильности и подлинности Кода подтверждения. Указанная проверка осуществляется средствами Системы, результаты которой фиксируются в Журнале событий.

4.6. Моментом поступления в Банк Распоряжения считается момент его регистрации путем внесения времени и даты записи в Журнал событий и присвоения номера Распоряжению в Системе.

4.7. При отсутствии подтверждения Распоряжения Кодом подтверждения данное Распоряжение не регистрируется и считается, что Клиент отказался от его передачи, даже если им были произведены все остальные действия, необходимые для передачи Распоряжения.

4.8. Банк отказывает в исполнении Распоряжения, если анализ возможности его исполнения, проведенный Банком при его получении (в том числе по результатам проверки правильности и подлинности Кода подтверждения), дает отрицательный результат.

4.9. Банк уведомляет Клиента о результатах проверки Кода подтверждения посредством размещения соответствующей информации в Системе.

Если по каким-либо причинам (разрыв связи и т.п.) Клиент не получил сообщение о регистрации или об отказе в регистрации Распоряжения, ответственность за установление окончательного результата передачи Распоряжения лежит на Клиенте.

4.10. При поступлении в Банк Распоряжения о проведении Финансовой операции в случае положительного результата проверки Кода подтверждения, а также достаточности денежных средств для осуществления Финансовой операции с учетом действующих ограничений к Счету, выставленных уполномоченными органами, Банк принимает Распоряжение к исполнению.

4.11. Банк может разрешить Клиенту:

4.11.1. сформировать и передать Распоряжение, не подтвержденное Кодом подтверждения, при условии успешной Идентификации и Аутентификации Клиента посредством Кода подтверждения. При этом Банк устанавливает перечень таких Распоряжений и лимиты по сумме операций, осуществляемых на их основе;

4.11.2. при формировании Распоряжения создать на его основе Шаблон и/или поручение на проведение Финансовой операции на регулярной основе, подтвердив данные действия одним Кодом подтверждения, при этом Банк устанавливает перечень таких Распоряжений.

4.12. Стороны признают, что Распоряжения, подтвержденные Клиентом действующим Кодом подтверждения, переданы в Банк Клиентом и:

4.12.1. Удовлетворяют требованию совершения сделки в простой письменной форме в случаях, предусмотренных законодательством РФ, и влекут юридические последствия, аналогичные последствиям совершения договоров (сделок), совершаемым с физическим присутствием лица (взаимном присутствии лиц), совершающего (совершающих) сделку.

4.12.2. Равнозначны по своей юридической и доказательственной силе аналогичным по содержанию и смыслу документам на бумажном носителе, составленным в соответствии с требованиями, предъявляемыми к документам такого рода, и подписанным собственноручной подписью Клиента, и являются основанием для проведения Банком Финансовых операций, заключения договоров (сделок) и совершения иных действий от имени Клиента.

4.12.3. Не могут быть оспорены или отрицаться Сторонами и третьими лицами или признаны недействительными только на том основании, что переданы в Банк с использованием Системы.

4.12.4. Могут быть представлены в качестве доказательств, равносильных письменным доказательствам, в порядке, предусмотренном законодательством РФ, при этом допустимость таких доказательств не может отрицаться только на том основании, что они представлены в виде Электронных документов или распечаток их копий.

5. Порядок дистанционного банковского обслуживания. Исполнение Распоряжений

5.1. Банк в рамках Договора ДБО предоставляет Клиенту дистанционное обслуживание круглосуточно, за исключением времени, используемого на техническое обслуживание Системы.

5.2. Банк посредством Системы предоставляет Клиенту следующие возможности:

5.2.1. Получение информации по всем Счетам, Картам, вкладам Клиента, открытым в Банке, информации по предоставленным Банком кредитам, в том числе о движении денежных средств по Счетам и Картам за определенный период времени.

5.2.2. Осуществление операций в российских рублях по переводу со Счетов денежных средств в оплату услуг юридических лиц. Банк устанавливает перечень возможных получателей денежных средств, в адрес которых могут быть совершены платежи, и доводит до Клиента информацию о таком перечне посредством Системы.

5.2.3. Переводы в российских рублях со Счетов для осуществления платежей за предоставление государственных и муниципальных услуг, в том числе информация о которых представлена Клиенту с использованием сервиса «Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах» (ГИС ГМП).

5.2.4. Осуществление операций по переводу денежных средств с одного Счета на другой Счет одного Клиента в иностранной валюте.

5.2.5. Осуществление операций по переводу денежных средств в российских рублях со Счета Клиента на счета физических лиц и юридических лиц, открытые в российских рублях на территории Российской Федерации, в том числе открытые в Банке. Памятка Клиентам по совершению перевода денежных средств на счета физических лиц по произвольным реквизитам приведена в Приложении №5 к Правилам.

5.2.6. Осуществление операций по Карте:

- заказ Карты к действующему Счету для расчетов с использованием банковской карты;
- выпуск дебетовой Карты;
- блокирование/разблокирование Карты.

5.2.7. Получение возможности заключения Договора Счета посредствам Системы. Открытие банковского вклада и открытие Счета посредствам Системы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, а также действующими внутренними нормативными и распорядительными документами Банка. Банк не открывает новые Счета (вклады) с использованием Системы при наличии действующих ограничений к Счету Клиента (например, арестов счетов по постановлениям судебных приставов, налоговых органов и т.п.). При наличии ограничений к действующим Счетам открытие новых Счетов возможно осуществить только обратившись в Офис Банка.

5.2.8. Получение возможности оформления заявки на выдачу кредита путем последовательного заполнения Анкеты для получения предварительного решения о возможности получения кредита в Банке (Анкета). Информация об итогах рассмотрения Анкеты предоставляется Клиенту посредствам Системы путем присвоения Анкете соответствующего статуса.

5.2.9. Клиенту с использованием Системы доступна возможность отправки Перевода СБП клиентам Участников СБП, а также получения Перевода СБП от клиентов Участников СБП.

5.3. Банк в одностороннем порядке имеет право изменять (дополнять) перечень услуг, оказываемых Клиенту посредством Системы. Информация о вносимых изменениях размещается в Системе.

5.4. Банк устанавливает виды и перечень Счетов, доступных для совершения Операции в Системе. Банк вправе вводить ограничения на использование Счетов при исполнении Распоряжений, а также дополнять виды и перечень Счетов, доступных для совершения Операций. Информация о вносимых изменениях размещается в Системе.

5.5. Ограничения на проведение Операций в Системе определяются настоящими Правилами, Договором, законодательством Российской Федерации, в том числе валютным законодательством Российской Федерации, а также функциональными возможностями Системы. В Тарифах Банк устанавливает дополнительные ограничения (лимиты) на совершение Операций с использованием Системы.

5.6. Формирование и передача Распоряжений производится Клиентом только с использованием Шаблона, соответствующего определенной Операции.

5.7. При создании Шаблона Банк назначает Шаблону наименование, однозначно выделяющее его среди других Шаблонов Системы. Каждый Шаблон представляет собой совокупность данных, определяющих содержание, параметры, порядок формирования, передачи и исполнения Распоряжения. Шаблоны подразделяются на:

5.7.1. Шаблоны общего пользования, доступные для использования всеми Клиентами, не содержащие параметров, специфичных для конкретного Клиента;

5.7.2. Персональные Шаблоны, создаваемые на базе Шаблонов общего пользования, принадлежащие конкретному Клиенту и доступные только ему, содержащие параметры, специфичные для Клиента.

5.8. Каждый Шаблон характеризуют следующие параметры:

5.8.1. Постоянные параметры (реквизиты), задаваемые Банком.

5.8.2. Индивидуальные параметры (реквизиты), задаваемые Клиентом при оформлении Шаблона.

5.8.3. Переменные параметры (сумма операции и временной период), задаваемые Клиентом при оформлении Шаблона.

5.9. Шаблоны общего пользования формируются Банком в Системе в одностороннем порядке и могут быть изменены или отменены без согласования с Клиентом. Об изменении или отмене Шаблонов общего пользования Банк извещает Клиента путем формирования нового Шаблона в Системе или изменения/отмены действующего. Банк несет ответственность за правильность постоянных параметров Шаблонов, установленных Банком.

5.10. Создавая и изменяя персональный Шаблон, Клиент поручает Банку при исполнении Распоряжения, переданного с его использованием, применять указанные Клиентом индивидуальные и переменные параметры и несет ответственность за их правильность.

5.11. Передавая в Банк Распоряжение, Клиент поручает Банку провести Операцию, соглашается с постоянными параметрами Операции, установленными Банком, а также подтверждает индивидуальные и переменные параметры Операции, заданные Клиентом в Распоряжении самим Клиентом, и несет ответственность за их правильность.

5.12. Передавая в Банк Распоряжение о проведении Операции на регулярной основе (при наступлении условий, оговоренных Клиентом, без дополнительного его обращения в Банк), Клиент поручает Банку в дальнейшем самостоятельно от имени Клиента регистрировать и выполнять Распоряжения в соответствии с графиком исполнения Операции, параметрами Распоряжения и несет ответственность за их правильность.

5.13. Банк исполняет Распоряжения Клиентов в рабочие дни Банка в соответствии со сроками, установленными для распоряжений такого рода законодательством РФ, соответствующими заключенными Сторонами договорами, в рамках которого Распоряжение подлежит исполнению, но не позднее следующего рабочего дня с даты подтверждения Банком приема Распоряжения к исполнению, если более короткий или длительный срок не согласован Сторонами в Системе для соответствующего Канала доступа, при этом Банк вправе сократить сроки исполнения Распоряжений.

Для Операций, проводимых с использованием Карты, график приема и исполнения Распоряжений определяется с учетом правил платежных систем и графика обработки информации процессинговым центром.

5.14. Если иное не установлено договором, в рамках которого передано Распоряжение, исполнение Распоряжения производится средствами Системы.

Банк уведомляет Клиента о результатах приема к исполнению, об исполнении, отказе от регистрации/исполнении, отзыве, возврате (аннулировании) Распоряжения путем присвоения Распоряжению соответствующего статуса и/или о результате исполнения Распоряжения посредством проставления на сформированном на его основе Электронном документе/печатной форме Распоряжения электронного штампа, содержащего реквизиты Банка, и дату.

5.15. Присвоение Банком в Системе соответствующего статуса Распоряжению и/или проставление электронного штампа об исполнении Распоряжения является надлежащим уведомлением Клиента, в том числе о результатах приема к исполнению, отзыва, возврата (аннулирования) Распоряжения в соответствии с нормативными актами Банка России, и не требует дополнительного уведомления Банком Клиента.

5.16. При обслуживании в Системе Клиент может осуществить контроль состояния Распоряжений на основании присвоенных Распоряжениям статусов, просмотр состояний и историй Распоряжений.

5.17. Подтверждение приема Распоряжения/заявления к исполнению или уведомление об отказе в приеме Распоряжения/заявления к исполнению также может быть произведено посредством любого сообщения Банка, форма, содержание и способ передачи которого Клиенту устанавливаются Банком с учетом требований законодательства РФ, позволяющего достоверно установить факт его получения Клиентом.

5.18. Клиент предоставляет Банку право при проведении Финансовых операций на основании Распоряжений в рамках применяемой формы безналичных расчетов составлять от его имени расчетные документы, необходимый для проведения Финансовых операций.

5.19. Банк при выявлении Операции, соответствующей признакам осуществления перевода денежных средств без согласия Клиента, до осуществления списания денежных средств со Счета приостанавливает исполнение Распоряжения, соответствующего признакам осуществления перевода денежных средств без согласия Клиента, на срок до 2 (Двух) рабочих дней. При этом приостанавливается доступ Клиента к Системе.

Приостановление доступа к Системе подразумевает блокировку доступа Клиента к Системе и прекращение приема от Клиента Распоряжений.

О факте приостановления доступа к Системе Клиент информируется путем направления Банком СМС-сообщения на Номер мобильного телефона Клиента в день приостановления доступа.

5.20. Банк запрашивает у Клиента подтверждение возобновления исполнения Распоряжения посредством Системы путем присвоения Распоряжению статуса «Для исполнения обратитесь в Банк» либо предоставляет информацию иным доступным способом, содержащим уведомление о произведенных Банком действиях, которое является запросом у Клиента подтверждения возобновления исполнения Распоряжения.

5.21. Операции, соответствующие признакам осуществления перевода денежных средств без согласия Клиента, определяются Банком в соответствии с действующим законодательством РФ и внутренними нормативными документами Банка.

5.22. Предоставление Клиенту рекомендаций по снижению рисков осуществления перевода денежных средств без согласия Клиента осуществляется посредством размещения Банком рекомендаций на сайте Банка по адресу www.gutabank.ru.

5.23. После получения от Банка уведомления согласно п. 5.19 Правил Клиент может подтвердить возобновление исполнения Распоряжения путем обращения в Центр клиентской поддержки при условии успешной Идентификации и Аутентификации с использованием Кодового слова.

5.24. Банк незамедлительно возобновляет исполнение Распоряжения, восстанавливает доступ Клиента в Систему после получения Банком подтверждения Клиента о правомерности Операции или по истечении 2 (Двух) рабочих дней после приостановления исполнения Распоряжения в соответствии с п. 5.18 Правил при неполучении от Клиента подтверждения в соответствии с п. 5.22 Правил.

5.25. Если в рамках подтверждения исполнения Распоряжения Клиент не сможет пройти Аутентификацию с использованием Кодового слова, это рассматривается как отказ Клиента от исполнения Распоряжения, исполнение Распоряжения останавливается.

5.26. Клиент не вправе отозвать или отменить в Системе принятое к исполнению или исполненное Банком Распоряжение. В случае необходимости отозвать такое Распоряжение Клиенту необходимо обратиться в Офис Банка с заявлением об отзыве Распоряжения в установленном в Банке порядке.

5.27. Если при осуществлении операции оплаты товаров, работ, услуг в адрес получателей, перечень которых предлагается Клиенту Банком посредством Системы, или при

осуществлении Перевода СБП перечисление денежных средств по вине Клиента произошло по ошибочным реквизитам/номеру телефона или в излишнем объеме, Клиент самостоятельно принимает меры по возврату денежных средств от получателя или по корректировке произведенного перечисления денежных средств с целью зачисления по корректным реквизитам путем обращения к получателю денежных средств (поставщику товаров, работ, услуг).

5.28. Банк информирует Клиента о наличии временных технологических ограничений на исполнение Распоряжений путем размещения соответствующей информации на странице входа в Систему.

5.29. Стороны договорились, что в случае установки Клиентом на мобильном устройстве Мобильного банка «ГУТА-БАНК», Банк вправе направлять Клиенту на это мобильное устройство Push-сообщения. При этом, уникальный номер мобильного устройства, который Банк получает при установке Клиентом на это мобильное устройство Мобильного банка «ГУТА-БАНК», позволяет Банку однозначно идентифицировать лицо, пользующееся таким мобильным устройством, как Клиента и направлять ему на это мобильное устройство Push-сообщения, содержащие в том числе информацию конфиденциального характера.

Устанавливая на мобильное устройство Мобильный банк «ГУТА-БАНК», Клиент принимает на себя все риски, связанные с возможным получением третьими лицами доступа к информации.

5.30. Информационная поддержка Клиентов при работе с Системой осуществляется Центром клиентской поддержки (в рабочие дни с 09:00 до 18:00 по московскому времени, в дни с сокращенным режимом работы - в соответствии с режимом работы Банка). Под понятие рабочего дня не попадают следующие дни: суббота, воскресенье, за исключением официального переноса дней; нерабочие праздничные дни.

5.31. Прием уведомлений Клиента о несанкционированном доступе третьих лиц (подозрении о таком доступе/компрометации Логина, Пароля, Временного пароля, Кода подтверждения, Номера мобильного телефона) и незамедлительное блокирование Системы при получении таких уведомлений осуществляется Банком в круглосуточном режиме по телефонам **+7 (495) 771-74-44** или **8-800-100-47-00**.

6. Тарифы

6.1. За предоставление доступа, обслуживание Клиента, совершение Финансовых операций в Системе Банк взимает комиссионное вознаграждение в соответствии с Тарифами.

6.2. Клиент дает согласие Банку на списание без его дополнительного распоряжения (заранее данный акцепт) со Счетов, открытых Клиенту в Банке, денежных средств в сумме комиссионного вознаграждения за обслуживание и использование Системы в соответствии с Тарифами, расходов, понесенных Банком, в том числе комиссионного вознаграждения, выплачиваемого Банком третьим лицам за проведение переводов (платежей) или совершение иных действий,. В случае недостаточности средств на Счетах Клиента для списания указанных сумм, Банк имеет право списывать необходимые суммы в пределах имеющихся средств. При недостаточности средств на Счете Клиента, по которому проводилась операция, Банк имеет право списывать денежные средства с других Счетов Клиента. При этом, с валютных Счетов списание осуществляется по официальному курсу Банка России, установленному на дату списания комиссионного вознаграждения.

6.3. Клиент, подтверждая Распоряжение Кодом подтверждения, предоставляет Банку право списать со Счета Клиента комиссионное вознаграждение в размере, указанном в Распоряжении, за проведение Финансовой операции. В случае недостаточности средств на Счете, указанном в Распоряжении, для списания вознаграждения, Распоряжение не исполняется.

7. Права и обязанности Сторон

7.1. Банк обязуется:

7.1.1. Предоставить Клиенту возможность получения актуальной и достоверной информации о переданных Клиентом Распоряжениях, о Финансовых операциях, о состоянии Счетов/Карт и иную информацию в порядке, предусмотренном Правилами.

7.1.2. Исполнять Распоряжения Клиента в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

7.1.3. Хранить полученные от Клиента Распоряжения в течение предусмотренных законодательством РФ сроков хранения аналогичных по смыслу и содержанию документов, составленных на бумажном носителе. Способ и формат хранения определяются Банком.

7.1.4. Принять меры для предотвращения несанкционированного доступа третьих лиц к информации, составляющей банковскую тайну Клиента. Любая информация такого рода может быть предоставлена третьим лицам не иначе как в порядке, установленном законодательством РФ.

7.1.5. Принять все необходимые и зависящие от Банка меры организационного и технического характера для обеспечения невозможности доступа третьих лиц к конфиденциальной информации Клиента, находящейся в распоряжении Банка, в том числе при передаче Клиенту Средств доступа к Системе, а также во время хранения указанной информации в Банке.

7.1.6. Обеспечить прием в круглосуточном режиме уведомлений Клиента о несанкционированном доступе третьих лиц (подозрении о таком доступе/компрометации Логина, Пароля, Временного пароля, Кода подтверждения, Номера мобильного телефона). При поступлении уведомления Банк незамедлительно производит блокировку доступа к Системе.

7.1.7. Незамедлительно проинформировать Клиента в случае приостановления (блокировки) доступа Клиента к Системе по инициативе Банка. Банк информирует Клиента о данном событии в виде СМС-сообщения и/или e-mail-уведомления и/или путем телефонного звонка работника Банка на Номер мобильного телефона Клиента.

7.1.8. Устанавливать ограничения по параметрам Операций, которые могут осуществляться Клиентом с использованием Системы путем направления в Банк соответствующего заявления по форме Банка:

- на максимальную сумму перевода денежных средств за одну Операцию и (или) за определенный период времени;
- на временной период, в который могут быть совершены Операции;
- на перечень идентификаторов устройств, с использованием которых может осуществляться подготовка и (или) подтверждение Клиентом ЭД;
- на перечень предоставляемых услуг, связанных с осуществлением переводов денежных средств;
- на перечень возможных получателей денежных средств;

- на географическое местоположение устройств, с использованием которых может осуществляться подготовка и (или) подтверждение Клиентом ЭД¹.

7.1.9. Предоставить Клиенту документы на бумажном носителе, подтверждающие совершение Финансовых операций на основании Распоряжений Клиента. Документы на бумажном носителе с подписью сотрудника, печатью/штампом Офиса Банка считаются переданными Клиенту при его обращении в Офис Банка. За предоставление документов на бумажном носителе Банк вправе взимать с Клиента комиссионное вознаграждение в размере, установленном Тарифами.

7.1.10. В случае отказа от выполнения зарегистрированного Распоряжения, принять меры к оповещению Клиента о сложившейся ситуации при наличии необходимой информации для связи с Клиентом не позднее следующего рабочего дня.

7.2. Банк вправе:

7.2.1. Вводить постоянные или временные ограничения на обслуживание в Системе. Информацию о вводимых ограничениях Банк доводит до сведения Клиентов путем размещения ее в Системе.

7.2.2. Устанавливать лимиты на Операции в Системе. Информацию об установленных лимитах Банк доводит до сведения Клиентов путем размещения ее в Тарифах.

7.2.3. Вводить ограничения на использование Счетов при исполнении Распоряжений в рамках ДБО, а также дополнять виды и перечень Счетов, доступных для совершения Финансовых операций в Системе, уведомив об этом Клиента путем размещения информации в Системе в срок, не менее чем за 10 (Десять) календарных дней до ввода ограничений/дополнений.

7.2.4. Блокировать, временно приостановить или ограничить доступ Клиента к Системе, в случае наличия у Банка оснований считать, что возможна Компрометация Средств доступа к Системе.

7.2.5. Без предварительного уведомления Клиента временно приостановить, ограничить или прекратить доступ к Системе, в том числе в следующих случаях:

- в случае неиспользования Системы более 6 (шести) месяцев;

– у Банка возникают подозрения, что использование Системы производится Клиентом в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, финансирования терроризма, и (или) финансирования распространения оружия массового уничтожения;

– в случае, если у Банка возникли основания считать, что сведения, необходимые для идентификации в соответствии с Федеральным законом № 115-ФЗ, являются недостоверными и (или) неактуальными;

– при наличии у Банка оснований полагать, что по Системе возможна попытка несанкционированного доступа;

– в случае выявления Распоряжения, соответствующего признакам осуществления перевода денежных средств без согласия Клиента, до 2 (Двух) рабочих дней.

В этом случае Банк обязан в день приостановки или ограничения доступа уведомить Клиента посредством СМС-сообщения/e-mail-уведомления.

7.2.6. Без предварительного уведомления Клиента приостановить доступ к Системе в случае, если по истечении 30 (Тридцати) календарных дней со дня Самостоятельной

¹ Ограничения по параметрам Операций данного вида будут установлены по факту технической реализации.

регистрации в Системе, Клиент не обратился в Центр клиентской поддержки для активации Учетной записи, что не влечет за собой расторжение Договора.

Банк возобновляет доступ Клиента к Системе, приостановленный в соответствии с первым абзацем настоящего пункта, в случае обращения Клиента в Центр клиентской поддержки об активации Учетной записи при условии успешной Аутентификации с использованием Кодового слова.

В случае неуспешной Аутентификации Клиент может обратиться в Офис Банка для актуализации ранее предоставленных сведений и активации Учетной записи.

7.2.7. В одностороннем порядке блокировать работу Клиента в Системе в случае несвоевременной уплаты Клиентом Банку комиссионного вознаграждения за предоставление доступа и обслуживание в Системе.

7.2.8. Вносить изменения/дополнения в Систему, включая создание новых версий, устанавливать технические и иные ограничения, связанные с получением информации о Счетах и Картах. Информация об этом размещается в Системе.

7.2.9. В одностороннем порядке без согласования с Клиентом изменять перечень и/или значения параметров Шаблонов, когда такое изменение необходимо для исполнения Банком Распоряжений, в том числе распоряжений о проведении Финансовых операций на регулярной основе с использованием данного Шаблона, при условии, что такое изменение не влечет за собой изменения результата Финансовой операции, проводимой Банком по Распоряжению Клиента с использованием данного Шаблона.

7.2.10. Отказать в регистрации и/или исполнении зарегистрированного Распоряжения без объяснения причин отказа в следующих случаях (за исключением случаев отказа на основании п.11 статьи 7 Федерального закона № 115-ФЗ):

- выявления признаков нарушения безопасности при использовании Системы, в том числе, если Банк имеет основания считать, что выполнение Распоряжения может повлечь убытки для Банка либо Клиента;
- в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе при наличии оснований для блокирования безналичных денежных средств;
- Распоряжение противоречит действующему законодательству, настоящим Правилам или условиям иных договоров, заключенных Сторонами;
- Распоряжение связано с осуществлением предпринимательской деятельности;
- недостаточности денежных средств на Счете для исполнения Распоряжения с учетом комиссионного вознаграждения (при наличии);
- превышения суммы Операции Лимитов, установленных на операции в Системе;
- необходимости предоставления обосновывающих документов в целях соблюдения законодательства Российской Федерации, в т.ч. валютного законодательства.

7.2.11. Приостановить исполнение Распоряжения о проведении Операции на срок до 2 (Двух) рабочих дней в случае выявления Операции, соответствующей признакам осуществления перевода денежных средств без согласия Клиента.

При этом Банк незамедлительно запрашивает у Клиента подтверждение возобновления исполнения Распоряжения в соответствии с п 5.19 Правил.

7.2.12. В любой момент потребовать от Клиента подписания документов на бумажном носителе, эквивалентных по смыслу и содержанию переданным Клиентом и зарегистрированным Банком Распоряжениям, независимо от того, были ли исполнены эти Распоряжения Банком, а также не регистрировать новые и не исполнять зарегистрированные Распоряжения до подписания Клиентом бумажных копий переданных им Распоряжений.

7.3. Клиент обязуется:

7.3.1. Лично совершать в Системе все действия, предусмотренные настоящими Правилами.

7.3.2. Не предоставлять третьим лицам полномочия на использование Системы и не раскрывать информацию, которая может быть использована для доступа к Системе, в том числе информацию о Кодовом слове, Коде подтверждения.

7.3.3. Не хранить на персональном компьютере и (или) мобильном устройстве, используемых для доступа к Системе, информацию о Средствах доступа в виде, не защищенном от доступа третьих лиц.

7.3.4. Незамедлительно блокировать доступ в Систему в случае смены Номера мобильного телефона или оператора сотовой связи, утери/кражи/изъятия мобильного средства связи, SIM-карты Номера мобильного телефона, возникновения риска несанкционированного использования Номера мобильного телефона или его Компрометации.

7.3.5. Незамедлительно обратиться к своему оператору сотовой связи при внезапном прекращении работы SIM-карты Номера мобильного телефона, за уточнением причин во избежание проведения мошеннических действий третьими лицами.

7.3.6. Своевременно уплачивать Банку комиссионное вознаграждение за предоставление доступа и обслуживание в Системе в соответствии с действующими Тарифами.

7.3.7. Не реже одного раза в 10 (десять) календарных дней осуществлять доступ к Системе для получения информации о зарегистрированных Распоряжениях, о состоянии Счетов/Карт в целях проверки проведенных Банком Финансовых операций.

7.3.8. Самостоятельно контролировать исполнение Распоряжения путем отслеживания в Системе изменение статусов Распоряжения.

7.3.9. В случае выявления Банком совершения в Системе Операции, соответствующей признакам осуществления перевода денежных средств без согласия Клиента, не позднее дня, следующего за днем получения от Банка уведомления о совершении такой Операции средствами Системы либо иным способом, содержащим запрос Банка о подтверждении исполнения Распоряжения, направить в Банк соответствующее подтверждение, обратившись в Центр клиентской поддержки в соответствии с п. 5.22 Правил.

7.3.10. Незамедлительно уведомлять Банк о Компрометации Средств доступа по телефонам Центра клиентской поддержки либо путем обращения в Офис Банка.

7.3.11. Соблюдать Рекомендации клиентам по обеспечению необходимого уровня информационной безопасности при работе в Системе дистанционного банковского обслуживания «ГУТА-БАНК» (Приложение №3 к настоящим Правилам).

7.3.12. Незамедлительно информировать Банк любыми доступными способами обо всех случаях, свидетельствующих о попытках третьих лиц получить несанкционированный доступ к Системе с использованием Средств доступа Клиента.

7.3.13. По требованию Банка подписывать бумажные копии переданных Клиентом Распоряжений.

7.3.14. Представлять по требованию Банка документы и сведения, необходимые для осуществления Банком функций, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе документы и сведения, раскрывающие экономический смысл проводимых операций.

7.3.15. Информировать Банк обо всех изменениях персональных данных, предоставленных в Банк при заключении Договора счета в течение 3 (Трех) рабочих дней после даты надлежащего оформления таких изменений путем предоставления соответствующего заявления по форме Банка с приложением заверенных в установленном действующим

законодательством порядке копий документов (при необходимости). Все риски, связанные с непредставлением или несвоевременным предоставлением в Банк информации, указанной в данном пункте, несет Клиент.

7.4. Клиент вправе:

7.4.1. Пользоваться Системой в соответствии с Правилами.

7.4.2. Блокировать пользование Системой:

– путем подачи в Офис Банка соответствующего заявления по форме Банка. Пользование Системой считается блокированным с момента приема Банком указанного заявления;

– путем обращения по телефонам Центра клиентской поддержки в случае Компрометации Средств доступа к Системе. Пользование Системой блокируется с момента приема обращения Клиента работником Центра клиентской поддержки.

7.4.3. Разблокировать доступ к Системе, заблокированной по заявлению Клиента, путем подачи в Офис Банка соответствующего заявления по форме Банка.

7.4.4. Самостоятельно изменить Логин и Пароль, используя соответствующую функциональность Системы.

7.4.5. Осуществить сброс Пароля путем обращения в Центр клиентской поддержки или Офис Банка. Для продолжения работы в Системе Клиент самостоятельно создает новый Пароль в соответствии с настоящими Правилами.

7.4.6. Повторно получить информацию о Логине путем обращения в Офис Банка с соответствующим заявлением.

7.4.7. Опротестовать свое Распоряжение, а также действия Банка, связанные с исполнением Банком Распоряжений, в случае несогласия с ними, путем оформления в Офисе Банка письменного заявления с изложением сути претензии.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в Правила

8.1. Банк имеет право вносить изменения (в том числе устанавливать новые редакции) в Правила Банка, на основании п. 1 ст. 450 ГК РФ.

8.2. Банк осуществляет опубликование информации об изменении Правил, в том числе и новую редакцию Правил, в соответствии с пунктом 8.1. Правил, не менее чем за 10 (Десять) календарных дней до вступления в силу.

8.3. Банк уведомляет Клиентов об изменении Правил способами, установленными в пункте 2.7. Правил.

8.4. Клиент обязан самостоятельно знакомиться с информацией, публикуемой Банком в порядке, установленном Правилами, в том числе, путем обращения в Банк для получения информации об изменении Правил в соответствии с пунктом 8.1 Правил.

8.5. Проведение Клиентом Операций по Счету является согласием Клиента с новой редакцией Правил.

8.6. Если до вступления в силу новой редакции Правил и/или Тарифов Банка Банком не получено от Клиента письменное заявление о расторжении Договора ДБО, данное обстоятельство является согласием Клиента с новой редакцией Правил и Тарифов Банка, в соответствии с п. 2 ст. 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9. Ответственность Сторон

9.1. Банк несет ответственность в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе в части возмещения убытков Клиента, возникших при использовании Системы, в результате несоблюдения Банком требований Правил и иных заключенных Сторонами договоров и соглашений, регулирующих работу в Системе.

9.2. Банк не несет ответственности:

– за неисполнение Распоряжений Клиента, если исполнение привело бы к нарушению требований действующего законодательства, настоящих Правил, а также условий иных заключенных Сторонами договоров, в том числе, если Распоряжение не было подтверждено Клиентом либо проверка подтверждения дала отрицательный результат, а также в иных случаях, предусмотренных Правилами и действующим законодательством;

– за невыполнение, несвоевременное или неправильное выполнение Распоряжений Клиента, если это было вызвано предоставлением Клиентом недостоверной информации, потерей актуальности информации, ранее предоставленной Клиентом, используемой при регистрации и исполнении Банком Распоряжений, или вводом Клиентом неверных данных;

– за ущерб, возникший вследствие несанкционированного использования третьими лицами Средств доступа к Системе, если такое использование произошло после их передачи Клиенту и до блокировки Клиентом пользования Системой;

– в случае если информация, связанная с использованием Клиентом Системы, станет известной третьим лицам во время использования Клиентом Системы в результате доступа третьих лиц к информации при передаче по каналам связи, находящихся вне пределов Банка;

– за ущерб, возникший вследствие несоблюдения Клиентом установленных настоящими Правилами порядка и условий использования Системы;

– за ущерб, возникший вследствие Компрометации Средств доступа, их утраты или несанкционированного использования, произошедших не по вине Банка, а также в случае если Компрометация произошла на персональном компьютере или мобильном устройстве, используемых Клиентом;

– за ущерб, возникший вследствие принятия высшими органами законодательной и исполнительной власти РФ решений, которые делают невозможным для Банка выполнение своих обязательств по предоставлению дистанционного обслуживания;

– за ущерб, возникший вследствие сбоев в работе линий связи, обрыва линий связи, выхода из строя оборудования у оператора сотовой связи или у Клиента.

9.3. Клиент несет ответственность:

– за убытки, возникшие у Банка, в результате исполнения Распоряжений, переданных в Банк от имени Клиента неуполномоченным лицом с использованием принадлежащих Клиенту Средств доступа;

– за правильность и актуальность всех сведений, сообщаемых Клиентом Банку, при заключении и исполнении Договора ДБО;

– за обеспечение необходимого уровня информационной безопасности при работе в Системе в соответствии с Приложением №3 к настоящим Правилам;

– за обеспечение конфиденциальности Средств доступа к Системе и к мобильному устройству Клиента, с использованием которого осуществляется доступ к Мобильному банку «ГУТА-БАНК» (в том числе технологий биометрической идентификации);

– за ущерб, причиненный использованием третьими лицами мобильного устройства Клиента, с которого осуществляется доступ к Мобильному банку «ГУТА-БАНК», а также получение Кодов подтверждения.

9.4. Клиент уведомлен и согласен с тем, что он несет ответственность за ущерб от несанкционированного доступа к Системе, возникшего в результате вредоносного действия программного обеспечения (компьютерного вируса, программы-шпиона и т.п.), связанного с подключением оборудования Клиента (персональный компьютер, мобильные устройства) к сети Интернет.

9.5. Клиент уведомлен и согласен с тем, что сеть Интернет, канал связи, используемый Мобильным банком «ГУТА-БАНК», являются незащищенными каналами связи.

9.6. Клиент уведомлен и согласен с тем, что передача конфиденциальной информации на указанные Клиентом почтовый адрес, Номер мобильного телефона, адрес электронной почты влечет риск несанкционированного доступа к такой информации третьих лиц.

9.7. Клиент самостоятельно обеспечивает защиту устройств и программного обеспечения, используемого для доступа в Систему, от несанкционированного доступа и вирусных атак из сети Интернет.

9.8. Все действия, осуществляемые с использованием Системы, признаются как действия, совершаемые Клиентом и влекущие ответственность/обязательства Клиента.

9.9. Стороны взаимно освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

10. Порядок разрешения споров

10.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении Договора, разрешаются путем проведения переговоров.

10.2. В случае несогласия Клиента с Операцией, отраженной в Выписке, СМС-сообщении, ином уведомлении от Банка, Клиент может обратиться в Офис Банка с письменным заявлением в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня, следующего за днем получения Выписки, СМС-сообщения или иного уведомления от Банка (если иной срок не установлен действующим законодательством Российской Федерации), приложив имеющиеся у него документы.

10.3. По иным претензиям, связанным с действиями Банка в рамках дистанционного банковского обслуживания, Клиент может обратиться в Банк с письменным заявлением, оформленным по форме Банка, в течение 30 (Тридцати) календарных дней с момента совершения действий, в результате которых возникла спорная ситуация. Банк рассматривает претензию Клиента в сроки, установленные пунктом 10.4 настоящих Правил.

10.4. Банк рассматривает заявления Клиента, в том числе при возникновении споров, связанных с использованием Системы и исполнением Распоряжений, а также предоставляет Клиенту возможность получить информацию о результате рассмотрения его заявлений, в том числе в письменной форме по требованию Клиента, в срок не позднее 30 (Тридцати) календарных дней со дня получения заявления Клиента.

Все иные претензии, связанные с другими вопросами обслуживания Клиента в рамках настоящих Правил, рассматриваются Банком в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.5. В случае не достижения желаемого результата в ходе переговоров, споры и разногласия подлежат рассмотрению в судебном порядке.

11. Срок действия Договора (отказ от Правил)

11.1. Договор ДБО вступает в силу с момента его заключения и действует до момента расторжения Договора по инициативе одной из Сторон в следующем порядке:

11.1.1. В случае расторжения Договора ДБО по инициативе Банка, Банк уведомляет об этом Клиента не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до планируемой даты расторжения Договора ДБО посредством направления уведомления по почтовому адресу Клиента, имеющемуся в Банке, или посредством Системы, или любым иным способом в соответствии с Правилами и законодательством. Способ направления сообщения Банк определяет самостоятельно.

Договор ДБО считается расторгнутым и обязательства Банка по приему и исполнению Распоряжений считаются прекращенными с даты и времени, указанных в уведомлении.

11.1.2. В случае расторжения Договора ДБО по инициативе Клиента, Клиент представляет в Банк письменное заявление о расторжении Договора ДБО по форме, установленной Банком. Договор ДБО считается расторгнутым с даты получения Банком указанного заявления, при условии отсутствия у Клиента задолженности перед Банком по Договору ДБО, Договору Счета.

При наличии указанных обязательств Договор ДБО считается расторгнутым с момента погашения Клиентом указанной задолженности.

Все Распоряжения Клиента, зарегистрированные Банком до момента получения заявления о расторжении Договора ДБО, подлежат исполнению Банком в соответствии с Правилами. С момента регистрации полученного Банком заявления Клиента о расторжении Договора ДБО Банк прекращает прием и завершает исполнение ранее принятых Распоряжений Клиента.

11.2. С момента регистрации полученного Банком заявления Клиента о расторжении Договора/с даты, указанной в уведомлении/сообщении Банка о прекращении Договора, доступ Клиента в Систему прекращается, Средства доступа к Системе блокируются.

11.3. Прекращение обязательств по Договору ДБО не влечет прекращения обязательств по иным договорам (соглашениям), заключенным Сторонами.

12. Иные положения

12.1. Клиент, присоединяясь к настоящим Правилам, дает свое согласие на обработку персональных данных, в том числе биометрических персональных данных, полученных Банком с использованием ЕСИА.

12.2. Обработка Персональных данных осуществляется Банком в соответствии с особенностями и правилами, установленными Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – «Закон»), Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации», а также Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных». Обработка Персональных данных осуществляется Банком с соблюдением требования к защите обрабатываемых Персональных данных, установленные ст. 19 Закона.

12.3. Под обработкой биометрических персональных данных понимаются сбор и хранение параметров биометрических персональных данных (данные изображения лица и

данные голоса) в целях идентификации, осуществляемые с применением информационных технологий и технических средств, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

12.4. Осуществление Перевода СБП означает, что Клиент ознакомлен и согласен на передачу в Акционерное общество «Национальная система платежных карт», Участнику СБП, обслуживающему банковский счет Получателя денежных средств, и Получателю денежных средств Персональных данных, необходимых для обработки операции.

12.5. Подключение Клиентом возможности получения Перевода СБП, назначение Счета для зачисления Перевода СБП означает, что Клиент ознакомлен и согласен на передачу в Акционерное общество «Национальная система платежных карт» и Отправителю Персональных данных, необходимых для обработки операции.

Приложение №1

к Правилам дистанционного банковского обслуживания АО «ГУТА-БАНК» клиентов-физических лиц с использованием Системы дистанционного банковского обслуживания «ГУТА-БАНК»

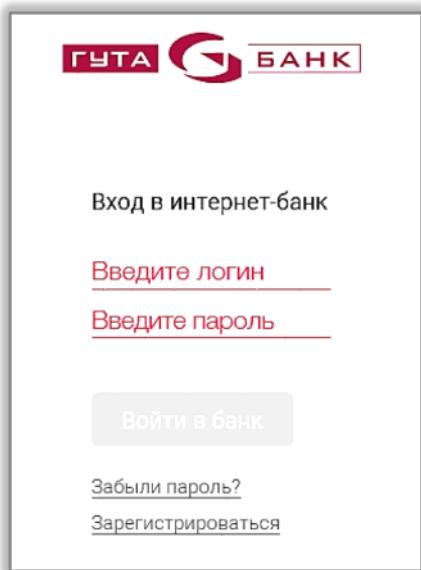


Руководство пользователя Системы дистанционного банковского обслуживания «ГУТА-БАНК»

1. Вход в Систему и начало работы. Восстановление пароля. Главная страница

Вход в Систему возможно выполнить, используя ссылку на официальном сайте Банка www.gutabank.ru, набрав адрес <https://gutapay.ru> в адресной строке браузера, или с помощью Мобильного банка «ГУТА-БАНК» (Мобильный банк «ГУТА-БАНК» можно скачать в магазинах мобильных приложений AppStore для iPhone и Google Play Market для мобильных устройств с программным обеспечением Android).

Для входа в Систему воспользуйтесь соответствующей формой авторизации (Рис.1).



При первом входе Система предложит сменить Временный пароль на Пароль.

Если Вы забыли Логин Вы можете обратиться в Офис Банка с документом, удостоверяющим личность для повторного предоставления Логина. Если Вы забыли Пароль, то для его восстановления Вы можете воспользоваться кнопкой «Забыли пароль?» на главной странице входа в Систему, обратиться в Центр клиентской поддержки по телефонам +7 (495) 771-74-44, 8-800-100-47-00 (с прохождением процедуры Идентификации) или обратиться в Офис Банка с документом, удостоверяющим личность.

Рис.1

При входе в Систему после ввода Логина и Пароля будет появляться специальное поле для ввода Кода подтверждения (Рис.2).

Внимание! В случае неверного ввода Пароля 3 раза доступ в Систему блокируется. В случае, если Вы 3 раза неверно ввели Код подтверждения, доступ в Систему будет заблокирован. Для разблокировки доступа обратитесь в Центр клиентской поддержки Банка.

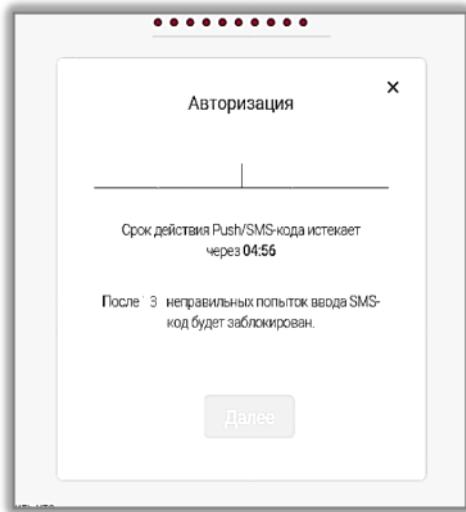


Рис. 2

Примечания:

- В разделе «Сервис» Вы можете при необходимости изменить Логин и Пароль в любое время;
- В целях повышения уровня безопасности установлено ограничение времени сеанса работы Системы. При отсутствии активности в Системе в течение 5 минут сеанс будет завершен автоматически.
- Ознакомьтесь и соблюдайте Рекомендации клиентам по обеспечению необходимого уровня информационной безопасности при работе в Системе дистанционного банковского обслуживания «ГУТА-БАНК».

Самостоятельная регистрация в Системе

Для самостоятельной регистрации в Системе необходимо иметь действующую Карту.

Самостоятельно зарегистрироваться в Системе можно на сайте Банка по адресу www.gutabank.ru или с использованием Мобильного банка «ГУТА-БАНК», предварительно установленного на мобильном устройстве.

Для самостоятельной регистрации в Системе зайдите на страницу входа нажмите на ссылку «Зарегистрироваться» (Рис.1). Далее заполните запрашиваемые Системой поля (Рис.3).

Система произведет проверку данных и направит на Номер мобильного телефона Код подтверждения, который необходимо ввести для продолжения процедуры Самостоятельной регистрации в форме ввода Кода подтверждения.

Рис.3

Важно! При первом входе в Систему смените Временный пароль на Пароль, руководствуясь рекомендациями Системы.

Пароль должен содержать не менее 8 (Восемьи) символов, содержать заглавные и прописные буквы латинского алфавита (a-Z, A-z), а также цифры и знаки. Пароль не должен содержать последовательности одинаковых символов, персональную информацию (имена и даты рождения членов семьи, номера телефонов и т.п.). Пароль не должен являться копией других паролей, используемых в личных целях (на развлекательных и почтовых сайтах в Интернете).

В случае успешной проверки Кода подтверждения на Ваш Номер мобильного телефона будут направлены СМС-сообщения, содержащие Логин и Временный пароль для входа в Систему.

Для получения полного доступа к Системе и активации Учетной записи пользователя, обратитесь в Центр клиентской поддержки по телефонам:

+7 (495) 771-74-44 или 8-800-100-47-00.

В случае, если регистрационные данные указаны некорректно или не совпадают с Вашими данными, ранее предоставленными в Банк, Система сообщит об этом. Проверьте указанные данные или обратитесь в Офис Банка для актуализации ранее предоставленных данных.

Главная страница

В случае успешного входа в Систему открывается главная страница Системы.

На главной странице отображается следующая информация:

- Перечень продуктов Банка;
- Продуты Банка, которые есть у Клиента с указанием остатков;
- Список последних операций Клиента в Системе;
- Календарь Клиента;
- Раздел «Сервис»;
- Сервис сообщений для связи с Банком;
- Информация о Клиенте.

При нажатии на  логотип из любого раздела меню производится переход на главную страницу.

При нажатии на ФИО Клиента производится переход к новостям и настройке учетной записи (страница «Сервис»).

«Умный перевод»

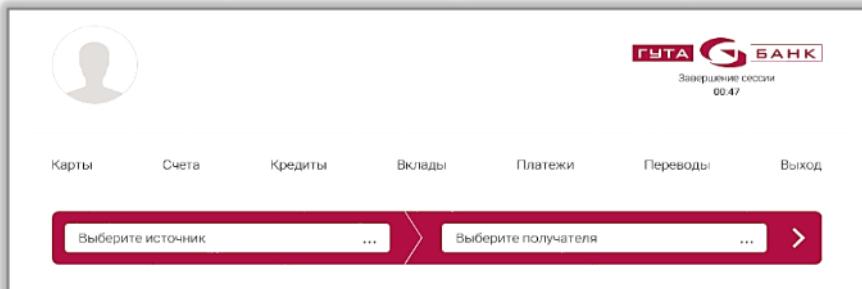


Рис.4

С помощью «Умного перевода» можно оперативно сделать перевод или платеж, не заходя в разделы меню «Платежи» или «Переводы». Для этого выберите в источниках Счет или Карту, а в поле для указания получателя выберите Счет или Карту, на которые необходимо сделать перевод, или шаблон платежа или перевода (Рис.4).

После нажатия на значок  открывается страница для ввода данных платежа. Для проведения платежа необходимо ввести данные платежа и подтвердить операцию Кодом подтверждения.

Счета, Карты, Вклады, Кредиты

На главной странице отображается информация о состоянии банковских продуктов Клиента – суммы остатков, номера Счетов, маскированные номера Карт, данные последних операций.

Для получения подробной информации по банковскому продукту можно зайти в раздел соответствующего банковского продукта.

Счета – в разделе «Счета» содержится подробная информация об открытых текущих счетах в Банке.

Для того чтобы посмотреть детали счета (номер договора, дату открытия и т.п.) и его полные реквизиты следует нажать на номер (или наименование) счета.

Открытие нового счета

В Системе можно открыть новый текущий счет в следующих валютах (рис.5):

- Российский рубль;
- Доллар США;
- Евро.

Для этого необходимо:

1. В разделе «Счета» выберите пункт «Открыть счет».
2. Выберите тип счета: «Текущий счет».
3. Выберите валюту счета из предложенного перечня валют.
4. Поставьте отметку о согласии с условиями открытия и обслуживания счетов и нажмите кнопку «Открыть счет».
5. Подтвердите Операцию Кодом подтверждения.

Рис.5

Закрытие счета

При необходимости в Системе можно закрыть Счет.

Внимание! Закрыть можно только текущий счет, если он удовлетворяет следующим условиям:

- по Счету отсутствуют неисполненные Распоряжения;
- на денежные средства, находящиеся на Счете не наложен арест или проведение операций по Счету не приостановлено в соответствии с законодательством РФ;
- Счет не указан в действующем договоре вклада (для перечисления суммы вклада и/или начисленных процентов по вкладу);
- Счет не является единственным счетом Клиента в Банке. В этом случае закрыть Счет можно, обратившись в Офис Банка.

Для закрытия Счета, удовлетворяющего вышеперечисленным условиям, необходимо:

1. В разделе «Счета» выберите Счет, который необходимо закрыть и нажмите пункт меню «Закрыть счет».
2. При необходимости перечисления остатка, выберите счет для перечисления остатка закрываемого счета.
3. Нажмите кнопку «Закрыть» и подтвердите Операцию Кодом подтверждения.

2. Как провести платеж или перевод в Системе

Платеж или перевод в Системе можно провести с помощью «Умного перевода», платежи в меню «Платежи», переводы в меню «Переводы».

Сервис «Платежи» и «Переводы» позволяет быстро перейти в раздел по выбранному типу перевода, оплатить услуги, посмотреть информацию по платежам и шаблонам, а также распечатать Распоряжение по всем совершенным переводам.

Список платежей или переводов содержит все созданные и отправленные в Банк платежи переводы.

Если Вы ввели Код подтверждения и отправили перевод в Банк, то платеж или перевод отобразится в списке в статусе «Обрабатывается». По завершении обработки статус примет состояние «Исполнено» в случае успешного платежа или перевода или «Отказано» в случае невозможности проведения Операции.

Как подтвердить Операцию в Системе

После ввода данных платежа или перевода или изменения настроек Система запрашивает подтверждение Операций Кодом подтверждения. При этом Клиент получает на Номер мобильного телефона СМС-сообщение, которое содержит:

- 6-значный Код подтверждения;
- Описание Операции;
- Сумма и валюта Операции;
- Дата операции.

Для подтверждения Операции введите полученный Код подтверждения в специальное окно ввода Кода подтверждения (Рис.6).

После подтверждения Операции Кодом подтверждения Распоряжение будет направлено в Банк на обработку, при этом появится сообщение о принятии документа на обработку (Рис.7).

В случае неверного ввода Кода подтверждения Система сообщит об ошибке, Вам будет предложено ввести Код подтверждения еще раз. *Внимательно вводите Код подтверждения, после неверного ввода Кода подтверждения 3 раза, доступ к Системе будет заблокирован.*

После истечения срока действия Кода подтверждения (не более 1 минуты) Код подтверждения считается недействительным и при этом появляется кнопка «Отправить код еще раз». При нажатии кнопки высыпается СМС-сообщение с новым Код подтверждения.

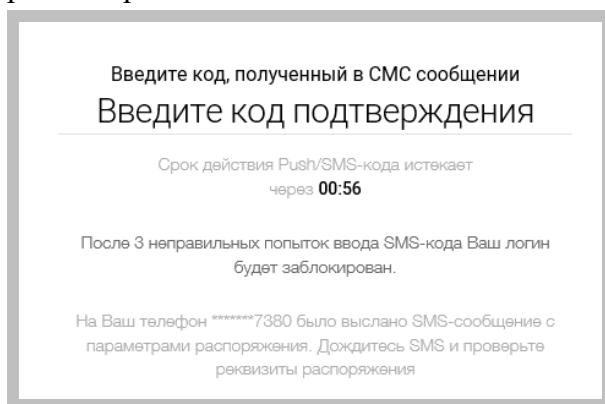


Рис.6



Рис.7

Как провести платеж или оплатить услуги (раздел «Платежи»)

Для проведения платежей воспользуйтесь разделом «Платежи» (Рис.8).

В разделе «Платежи» можно выбрать нужного поставщика услуг, осуществить поиск выставленных счетов и начислений.

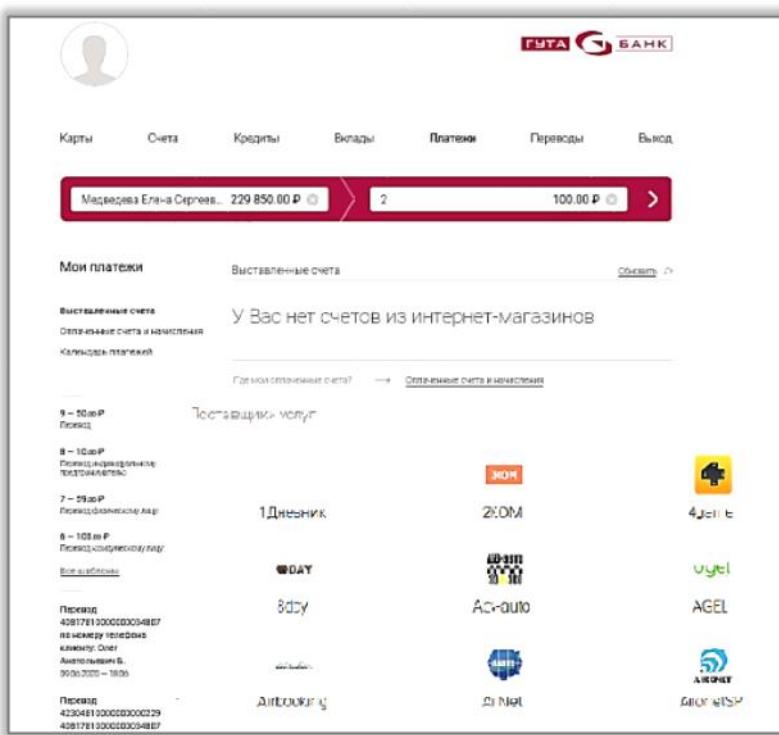


Рис.8

В левой части страницы располагаются последние Операции и Шаблоны. В случае необходимости повторить проведенный платеж достаточно выбрать Операцию и в открывшейся информации об Операции выбрать команду «Повторить операцию».

Как сделать перевод

Для проведения перевода воспользуйтесь разделом «Переводы» (Рис.9).

Посредством Системы возможно осуществить следующие переводы:

- между своими Счетами и Картами внутри Банка;
- на Карту другого Клиента, эмитированную Банком;
- на Карту или Счет другого Клиента внутри Банка по Номеру мобильного телефона;
- юридическому лицу, физическому лицу, индивидуальному предпринимателю внутри Банка;
- на счета, открытые в других банках (перевод по реквизитам) юридическому лицу, физическому лицу, индивидуальному предпринимателю, а также в бюджет (**Внимание! переводы на счета, открытые в других банках, осуществляются только с текущих счетов**);

Для проведения платежа выберите нужного поставщика услуг, воспользовавшись для этого строкой поиска, выберите Счет или Карту для проведения платежа, заполните необходимые поля, подтвердите проведение платежа Кодом подтверждения.

После подтверждения Распоряжения платеж будет направлен в Банк и сохранен в Системе.

Вы можете в любой момент посмотреть детали совершенной Операции, выбрав необходимый Вам платеж в разделе «Платежи».

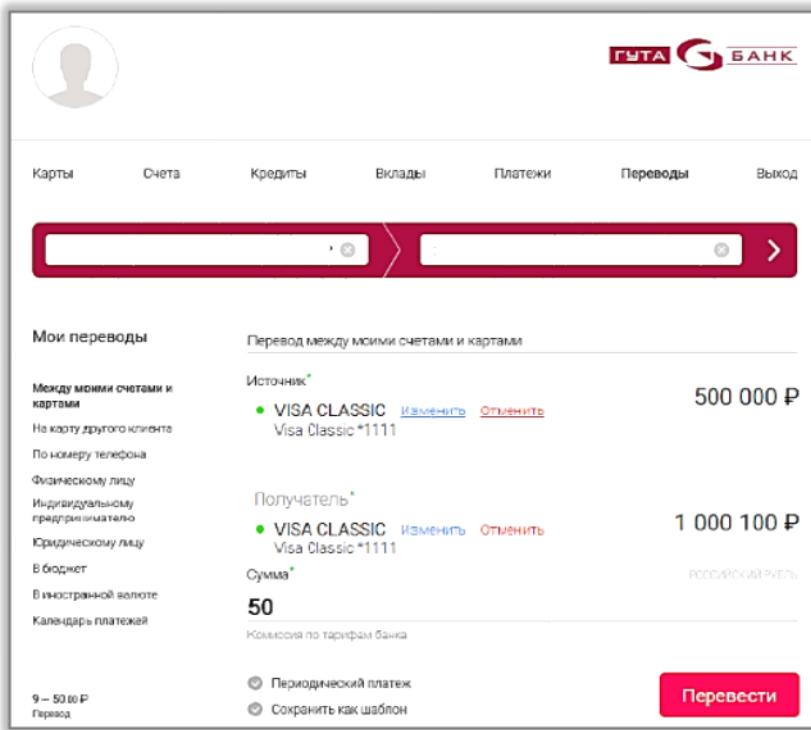


Рис.9

В случае проведения перевода между своими Счетами и/или Картами достаточно выбрать Карту или Счет, с которых и на которые будет осуществляться перевод, и подтвердить проведение Операции Кодом подтверждения.

Переводы возможны между своими Счетами и/или Картами, открытыми в одной валюте, и между текущими счетами, открытыми в разных валютах – с конвертацией валюты.

В случае перевода на Карту другого Клиента Банка достаточно корректно ввести номер Карты. Воспользуйтесь пунктом меню «На карту другого клиента», введите полностью номер Карты получателя, подтвердите Операцию Кодом подтверждения.

В случае перевода на счет, открытый в другом банке, необходимо заполнить запрашиваемые поля. **Внимание! Перевод на счет, открытый в другом банке, возможен только в рублях. Получатель перевода должен быть указан полностью, сокращенное указание (с инициалами) Получателя платежа не допускается.**

Если Вы часто осуществляете какие-либо переводы, Вы можете сохранить Шаблон такого перевода. Шаблоны переводов отображаются слева под перечнем всех типов переводов.

3. Управление банковскими продуктами, получение информации

Для получения информации о состоянии банковских продуктов войдите в соответствующий раздел меню («Карты», «Счета», «Кредиты», «Вклады»).

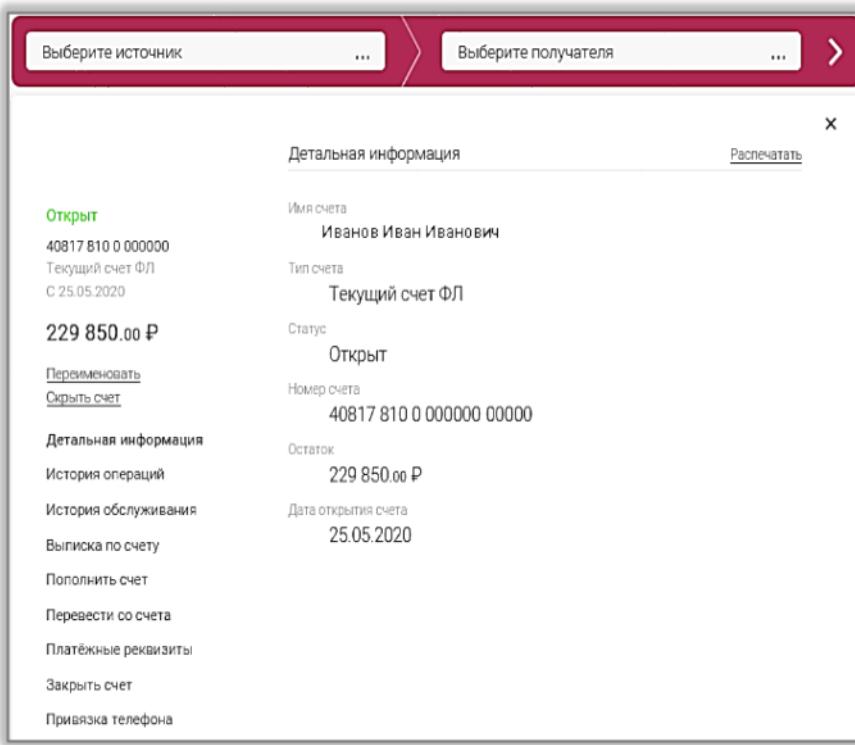


Рис.10

Если Вы не хотите, чтобы один из Ваших продуктов отображался в Системе, Вы можете его скрыть, воспользовавшись функцией «Скрыть продукт».

4. Управление Картами

С помощью раздела «Карты» (Рис.11) можно осуществить следующие действия:

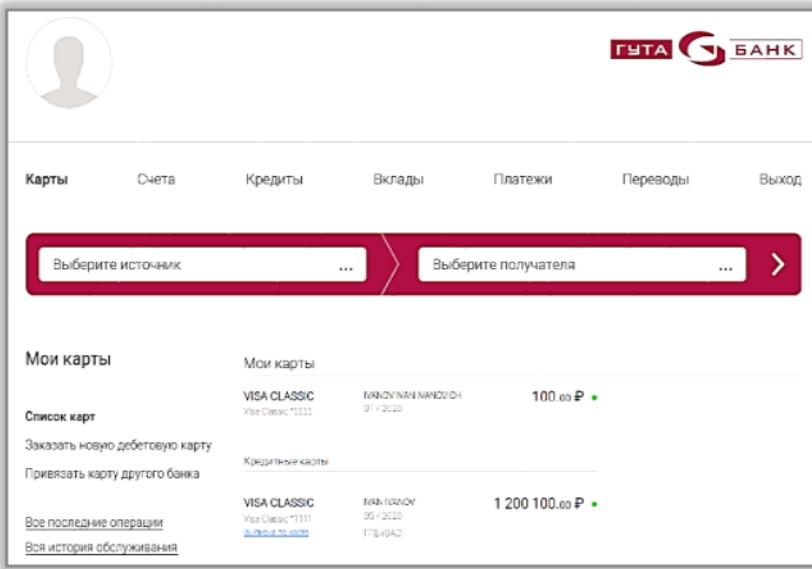


Рис.11

Выпуск новой дебетовой Карты

Вы можете оформить заявку на выпуск новой дебетовой Карты. Для этого выберите раздел «Карты», нажмите на ссылку «Заказать новую дебетовую Карту». В открывшемся окне

для управления банковскими продуктами достаточно выбрать нужный продукт, откроется детальная информация, а также поле с перечисленными функциями для управления продуктом (Рис.10). С помощью данного раздела меню можно скрыть или переименовать продукт, посмотреть историю операций и историю обслуживания, инициировать операцию, посмотреть выписку и платежные реквизиты.

- посмотреть состояние открытых в Банке карт;
- посмотреть все последние Операции по Карте;
- посмотреть историю обслуживания Карты;
- заказать выпуск новой дебетовой Карты;
- посмотреть платежные реквизиты Карты;
- получить выписку по Карте;
- управлять Картой.

выберите валюту и тип Карты, проверьте предлагаемые Системой поля, при необходимости скорректируйте «Имя на Карте», укажите Кодовое слово.

Подтвердите выпуск новой Карты Кодом подтверждения.

Заявка на выпуск дебетовой Карты отображается в разделе «История обслуживания».

Внимание! Для получения Карты необходимо посетить Офис Банка с оригиналом документа, удостоверяющего личность.

Блокировка/разблокировка Карты

С помощью Системы возможно заблокировать и разблокировать Карту в разделе меню «Управление картой».

Для блокировки Карты выберите меню «Управление картой», укажите причину блокировки и подтвердите блокировку Кодом подтверждения (Рис.12).

Рис.12

После подтверждения Распоряжения Кarta будет заблокирована/разблокирована в режиме реального времени.

Подключение/отключение услуги информирования об операциях по Карте

Для подключения/отключения услуги необходимо выполнить следующие действия:

1. Выберите Карту, по которой необходимо подключить/отключить информирование об операциях и нажмите пункт меню «Управление картой».
2. Выберите «Заявка на информирование по карте» и нажмите кнопку «Перейти».
3. Укажите номер телефона и/или адрес электронной почты, на которые будет подключена/отключена услуга. Информирование будет производиться на номера телефонов или адрес электронной почты, отмеченные флажком. Если флажок не выбран, то информирование для соответствующего телефона/адреса электронной почты будет отключено.
4. Для завершения Операции нажмите кнопку «Отправить».

5. Вклады

С помощью раздела «Вклады» (Рис.13) можно осуществить следующие действия:

- посмотреть состояние открытых в Банке вкладов;
- посмотреть все последние Операции;
- посмотреть историю обслуживания;
- подобрать вклад с помощью калькулятора вкладов;
- открыть вклад;

- закрыть вклад;
- посмотреть платежные реквизиты;
- получить выписку по вкладу.

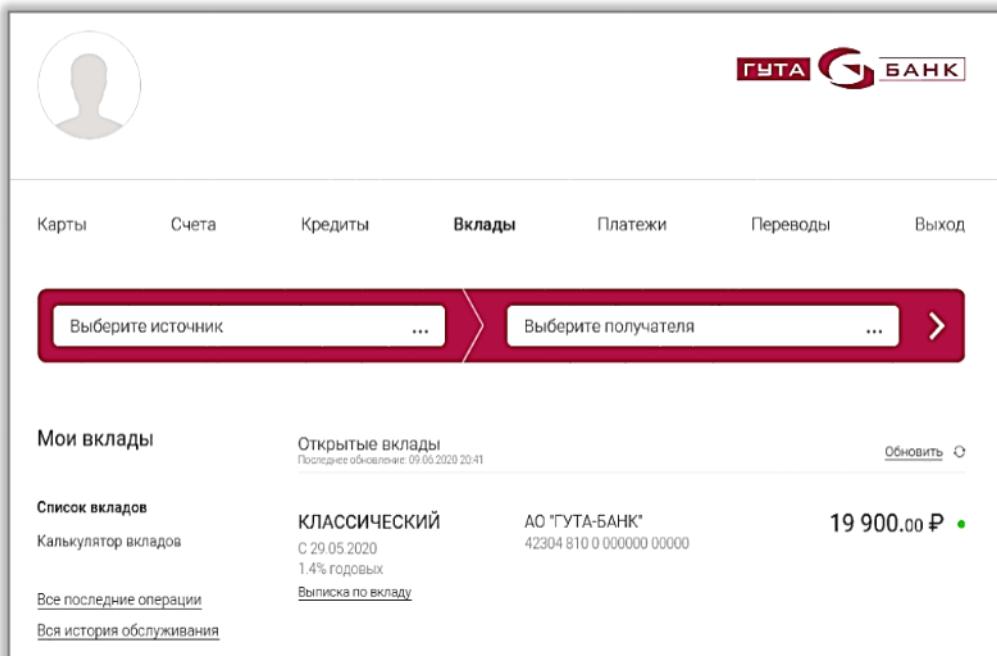


Рис.13

Для того чтобы посмотреть подробную информацию о действующем вкладе необходимо нажать на соответствующий номер счета.

Для пополнения вклада (если это предусмотрено условиями договора вклада) необходимо в разделе с деталями вклада нажать кнопку «Пополнить» и указать сумму и счет, с которого будет произведено пополнение. Также для пополнения вклада можно воспользоваться формой «Перевода между своими счетами».

Калькулятор вкладов

Для выбора интересующих условий вклада можно использовать калькулятор вкладов, который предлагает условия вклада в зависимости от введенной Вами суммы вклада и желаемого срока вклада.

Открытие вклада

Для открытия вклада используйте соответствующий подраздел меню раздела «Вклады». При открытии вклада необходимо выбрать тип вклада, ознакомиться с условиями вклада, выбрать срок вклада, источник перевода средств во вклад, ввести сумму вклада и Код подтверждения.

Досрочное закрытие вклада

Для досрочного закрытия вклада выберите нужный вклад, в открывшемся меню выберите «Закрыть вклад». Далее выберите Счет или Карту для перечисления остатка денежных средств. Подтвердите закрытие вклада Кодом подтверждения.

6. Кредиты

С помощью раздела «Кредиты» (Рис.14) можно получить следующую информацию по кредитному продукту:

- сумма и валюта кредита;
- дата окончания;
- дата ближайшего платежа;
- сумма ближайшего платежа;
- кредитный калькулятор;
- график платежей.

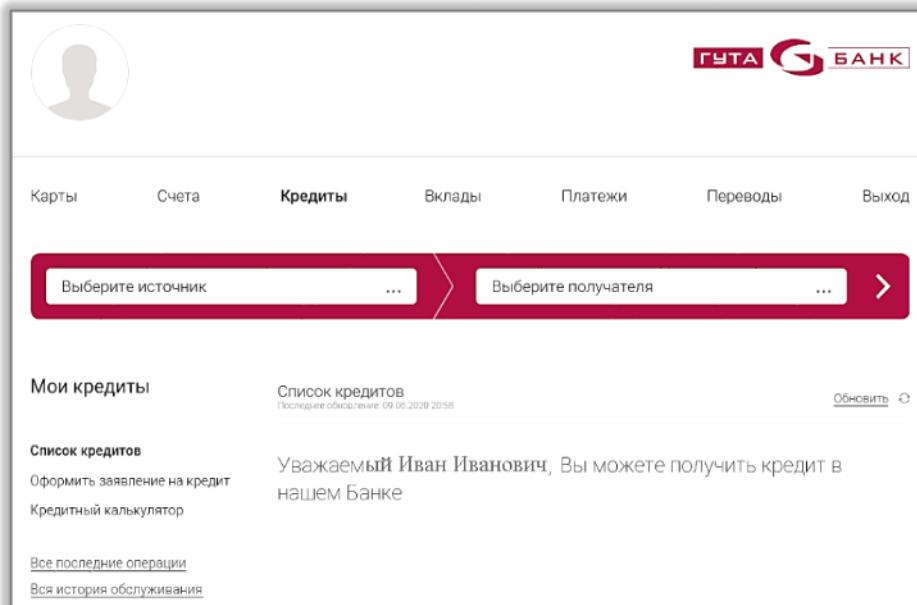


Рис.14

График платежей

В графике платежей отображаются:

- срок погашения;
- сумма погашения;
- сумма задолженности и сумма процентов на дату платежа;
- остаток задолженности на дату платежа.

7. Как посмотреть информацию об Операциях

Информацию о статусе Операций Вы можете посмотреть на главной странице, а также в меню «История операций», в разделах банковского продукта («Карты», «Счета», «Кредиты», «Вклады»).

«История операций» позволяет посмотреть список проведенных в Системе Операций:

- с указанием статуса проведенных Операций;
- с возможностью посмотреть сформированный по итогам проведения Операции документ.

8. Шаблоны

При совершении Операций в Системе Вы можете создать Шаблон на проведение Операции, что в дальнейшем поможет Вам сэкономить время при проведении Операции с теми же реквизитами.

Для сохранения шаблона достаточно при проведении Операции активировать флажок «Сохранить как шаблон», ввести наименование Шаблона и нажать кнопку «Сохранить как шаблон».

Вы можете создать Шаблон позже в любое время на основании записи об Операции.

Все созданные Шаблоны отображаются справа в рабочей области в списке Операций.

9. Сообщения

Раздел «Сообщения» на главной странице Системы (Рис.15) служит для коммуникации с Банком – с помощью данного раздела Вы можете направить в Банк письмо, в том числе с приложением файлов, и посмотреть ответ Банка на свое письмо.

Для отправки сообщения в Банк, выберите в разделе «Сообщения» пункт «Написать письмо в Банк», заполните электронную форму письма, напишите Ваше сообщение, при необходимости Вы можете прикрепить к письму файл.

Подтвердите отправку письма Кодом подтверждения. Ваше письмо будет направлено в Банк.

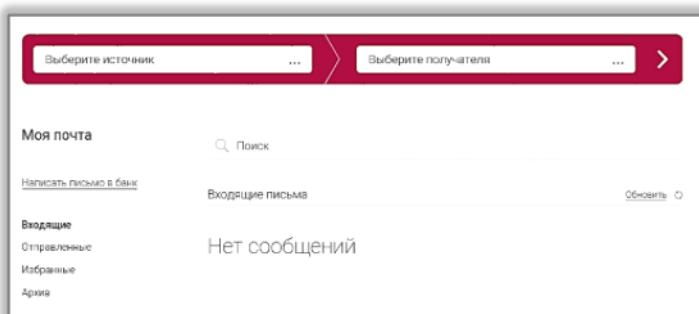
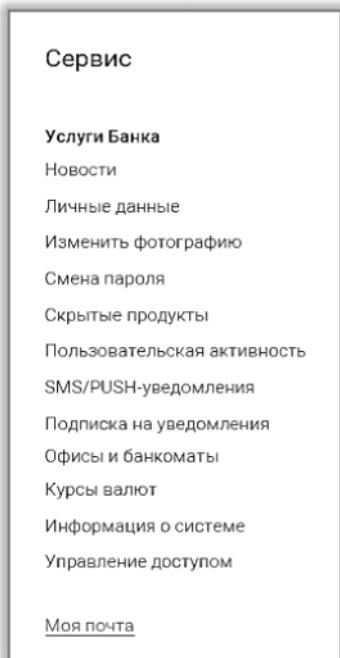


Рис.15

10. Меню «Сервис»



Меню «Сервис» (Рис.16) поможет подключить или отключить услуги Банка, вернуть видимость скрытым продуктам, настроить Вашу учетную запись (сменить Пароль, изменить фотографию), посмотреть раздел «Пользовательская активность» (в разделе предоставляется информация о том, когда был осуществлен последний вход в Систему и какие Операции производились), посмотреть Офисы и банкоматы Банка, узнать актуальные курсы валют.

Рис.16

11. Смена Пароля

Сервис «Смена пароля» позволяет в любой момент изменить на удобный для Вас (или периодически в целях дополнительной безопасности при работе с Системой) Пароль для входа в Систему.

Для изменения Пароля, используемого для входа в Систему необходимо выбрать в меню «Сервис» пункт меню «Смена пароля». В открывшемся окне указать текущий Пароль, указать новый Пароль, подтвердить новый Пароль, ввести Код подтверждения.

После подтверждения смены Пароля, Пароль будет изменен и начнет действовать при следующем входе в Систему.

12. Смена Логина

Сервис «Смена логина» позволяет в любой момент изменить на удобный для Вас Логин для входа в Систему.

Операция изменения Логина производится аналогично операции «Смена Пароля», указанной в пункте 11.

13. Завершение работы

Для завершения работы воспользуйтесь кнопкой страницы.



в правом верхнем углу

Приложение №2

к Правилам дистанционного банковского обслуживания АО «ГУТА-БАНК» клиентов-физических лиц с использованием Системы дистанционного банковского обслуживания «ГУТА-БАНК»



Руководство пользователя Мобильного банка «ГУТА-БАНК»

Данное Руководство предназначено для пользователей Мобильного банка «ГУТА-БАНК», установленного на устройствах iPhone, работающих на базе операционной системы iOS, и на устройствах, работающих на базе операционной системы Android.

Все термины, указанные в настоящем документе, используются в значении, определенном в Правилах дистанционного банковского обслуживания АО «ГУТА-БАНК» клиентов-физических лиц с использованием Системы дистанционного банковского обслуживания «ГУТА-БАНК».

Мобильное приложение «ГУТА-БАНК» доступно для скачивания в магазинах мобильных приложений App Store (для ОС iOS) или Google Play (для ОС Android).

Поиск Мобильного приложения можно осуществлять по полному названию Мобильного приложения "ГУТА-БАНК" (разработчик – GUTA-BANK JSC).

1. Самостоятельная регистрация

Если Вы не являетесь пользователем Системы, пройдите Самостоятельную регистрацию в Мобильном приложении, для этого на странице авторизации нажмите кнопку «Зарегистрироваться» (Рис.1).

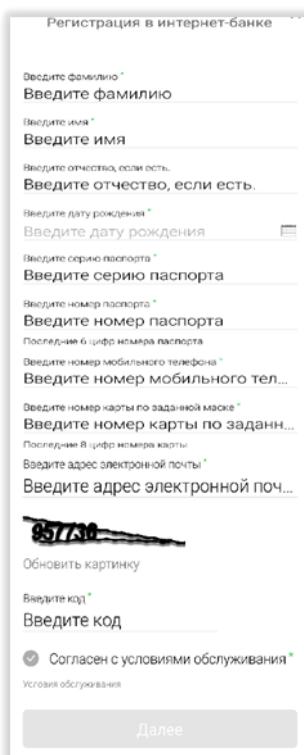


Для Самостоятельной регистрации необходимо наличие:

1. Действующей карты Банка;
2. Мобильного телефона, номер которого зарегистрирован в информационных системах Банка.

Рис.1

Заполните все предложенные поля формы регистрации, проставьте отметку ознакомления с условиями обслуживания в соответствующей форме и нажмите «Далее» (Рис.2).



Регистрация в интернет-банке

Введите фамилию *Введите фамилию

Введите имя *Введите имя

Введите отчество, если есть. *Введите отчество, если есть.

Введите дату рождения *Введите дату рождения

Введите серию паспорта *Введите серию паспорта

Введите номер паспорта *Введите номер паспорта

Последние 6 цифр номера паспорта

Введите номер мобильного телефона *Введите номер мобильного телефона

Введите номер карты по заданной маске *Введите номер карты по заданной маске

Последние 8 цифр номера карты

Введите адрес электронной почты *Введите адрес электронной почты

Введите адрес электронной почты...

 Обновить картинку

Введите код *Введите код

Согласен с условиями обслуживания *Условия обслуживания

Далее

Рис.2

Важно! При первом входе в Систему смените Временный пароль на Пароль, руководствуясь рекомендациями Системы.

Пароль должен содержать не менее 8 (Восемь) символов, содержать заглавные и прописные буквы латинского алфавита (a-Z, A-z), а также цифры и знаки. Пароль не должен содержать последовательности одинаковых символов, персональную информацию (имена и даты рождения членов семьи, номера телефонов и т.п.). Пароль не должен являться копией других паролей, используемых в личных целях (на развлекательных и почтовых сайтах в Интернете).

В случае, если регистрационные данные указаны некорректно или не совпадают с Вашими данными, ранее предоставленными в Банк, Система сообщит об этом (Рис3).

Проверьте указанные данные или обратитесь в Офис Банка для актуализации ранее предоставленных данных.

На Ваш Номер мобильного телефона будет направлен Код подтверждения. Введите Код подтверждения в соответствующее окно ввода.

Система произведет проверку данных и, в случае успешной проверки, на Ваш Номер мобильного телефона будут направлены СМС-сообщения, содержащие Логин и Временный пароль для входа в Систему.

Для получения полного доступа к Системе и активации Учетной записи пользователя, обратитесь в Центр клиентской поддержки по телефонам:

+7 (495) 771-74-44 или 8-800-100-47-00.

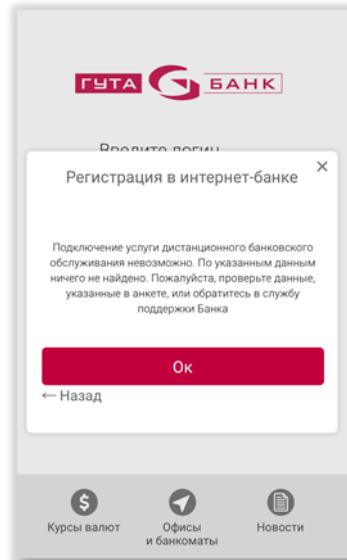


Рис.3

2. Вход в Мобильное приложение

До авторизации в Мобильном Приложении доступно меню с информацией о расположении офисов и банкоматов Банка, данные о курсах валют, новости Банка и контактная информация.

Если при работе с Мобильным приложением у Вас возникли проблемы, обратитесь в Банк по телефонам, указанным в разделе «Контакты».

Для авторизации в Мобильном приложении выполните следующие действия:

1. Введите в соответствующие поля Логин и Пароль – используются те же Средства доступа (Логин и Пароль), что и для входа в Систему (Рис.4).
2. При необходимости в полях «Установить PIN» и «Привязать Touch ID» установите



отметку об активации .

3. Нажмите кнопку «Войти в банк».

Внимание! В случае неверного ввода Пароля 3 раза доступ в Систему блокируется. В случае неверного ввода Кода подтверждения 3 раза доступ в Систему блокируется. Для разблокировки доступа обратитесь в Центр клиентской поддержки Банка.

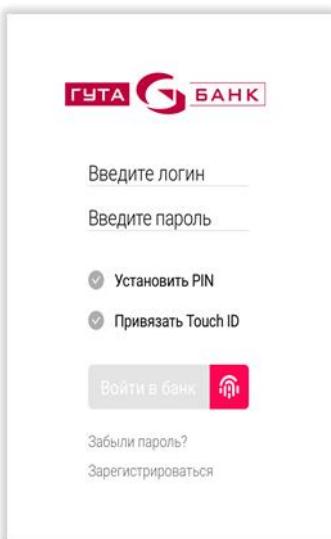


Рис.4

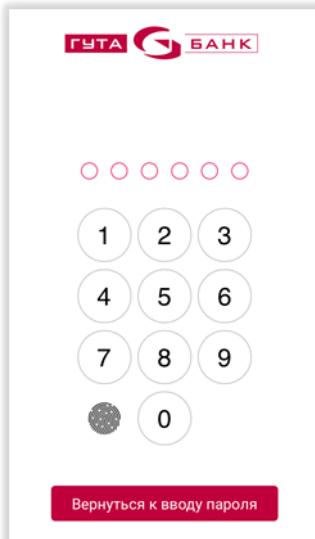


Рис.5

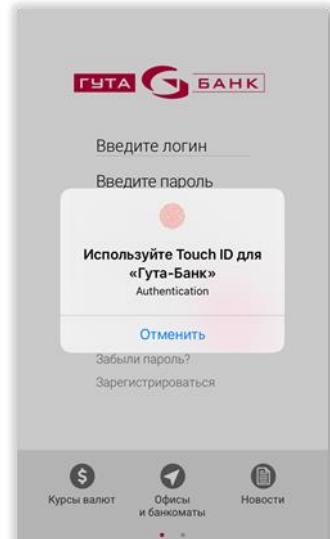


Рис.6

Для быстрого и безопасного входа в Мобильном приложении реализована возможность входа по ПИН-коду (PIN), отпечатку пальца или снимку лица (если данная функция поддерживается устройством) (Рис.5, Рис.6).

Чтобы задать PIN необходимо выполнить следующие действия:

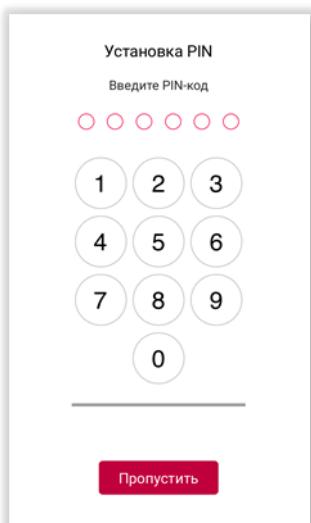
1. На странице авторизации в поле «Установить PIN» установите отметку об



активации .

2. Введите Логин и Пароль и нажмите «Войти в банк».
3. Введите Код подтверждения, направленный на Ваш Номер мобильного телефона.
4. Мобильное приложение предложит Вам придумать/ввести код доступа из 6 цифр (Рис.7).

5. Повторно введите PIN, следуя командам мобильного приложения.



При выполнении указанных выше действий PIN будет установлен.

При следующем входе в Систему Вы сможете использовать PIN для входа в Мобильное приложение.

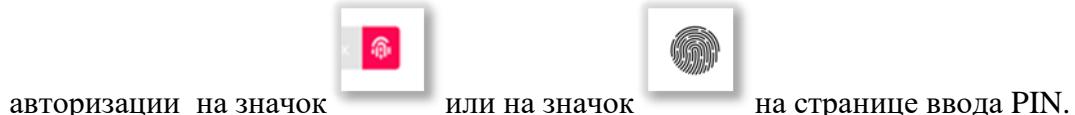
Сбросить или изменить PIN можно в разделе «Управление PIN» пункта меню «Сервис».

Рис.7

Чтобы задать вход по отпечатку пальца необходимо:

1. На странице авторизации в поле «Привязать Touch ID» установите отметку об активации  .
 2. Введите Логин и Пароль и нажмите «Войти в банк».
 3. Введите Код подтверждения, направленный на Ваш Номер мобильного телефона.
- Сбросить Touch ID можно в разделе «Touch ID» пункта меню «Сервис».

Для входа в Мобильное приложение только по отпечатку пальца нажмите на странице



В случае если Вы используете мобильное устройство с функцией авторизации по снимку лица, Вам будет предложено использовать эту функцию для входа в Мобильное приложение.

В результате выполнения указанных действий для входа в Мобильное приложение Вы сможете использовать один из доступных Вам способов: PIN, отпечаток пальца или отпечаток лица.

Для сброса PIN или входа по биометрической идентификации нажмите кнопку «Вернуться к вводу пароля». После авторизации по Логину и Паролю PIN будет сброшен (Рис.8).

После успешной авторизации в Мобильном приложении появляется главный экран. В зависимости от того, какие операции Вы хотите совершить, выберите соответствующий пункт меню, расположенного в нижней части экрана (Рис.9).

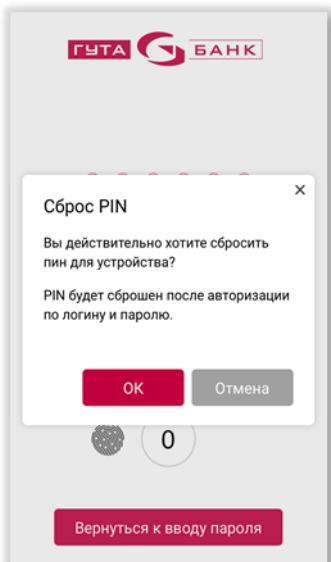


Рис.8

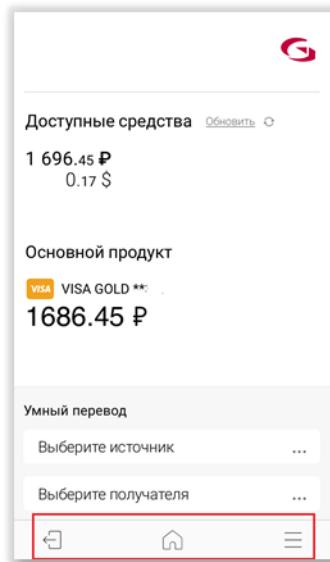


Рис.9

3. Завершение работы

Для завершения работы воспользуйтесь кнопкой

(Рис.12) в левом нижнем углу

4. Как подтвердить Операцию в Мобильном приложении

После ввода данных платежа или перевода, изменения настроек Система запрашивает подтверждение Операций Кодом подтверждения. При этом Вам будет направлено на Номер мобильного телефона СМС-сообщение, которое содержит:

- 6-значный Код подтверждения;
- Описание Операции;
- Сумму и валюту Операции;
- Дату операции.

Для подтверждения Операции введите полученный Код подтверждения в специальное окно ввода Кода подтверждения (Рис.10).

После подтверждения Операции Кодом подтверждения Распоряжение будет направлено в Банк на обработку, при этом появится сообщение о принятии документа на обработку (Рис.11).

В случае неверного ввода Кода подтверждения Система сообщит об ошибке, Вам будет предложено ввести Код подтверждения еще раз. *Внимательно вводите Код подтверждения, после неверного ввода Кода подтверждения 3 раза, доступ к Системе будет заблокирован.*

После истечения срока действия Кода подтверждения (не более 1 минуты) Код подтверждения считается недействительным и при этом появляется кнопка «Отправить PUSH/SMS-код еще раз». При нажатии кнопки высыпается СМС-сообщение с новым Код подтверждения.

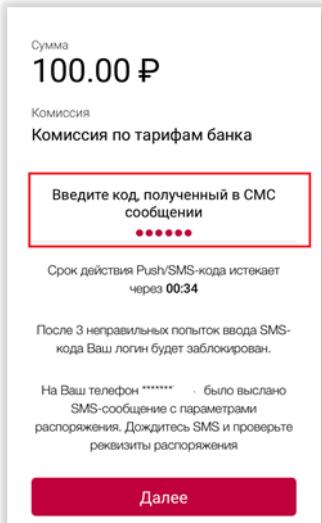


Рис. 10

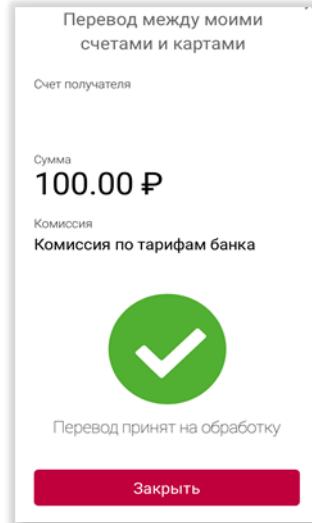


Рис.11

5. Главная страница

Главная страница отображается сразу после входа в Мобильное приложение, Вы всегда

сможете вернуться к ней нажав на значок



в нижней части экрана (Рис.12).

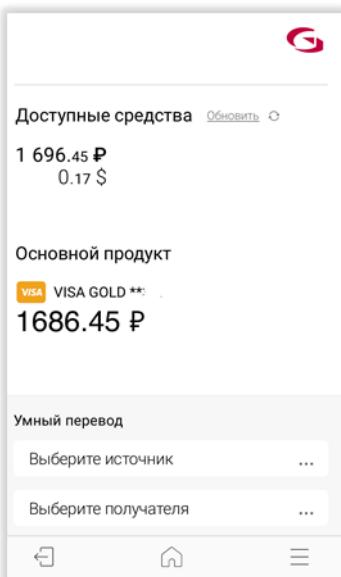


Рис. 12

В правой части страницы расположено боковое меню, с помощью которого Вы будете работать в Мобильном приложении (Рис.13).

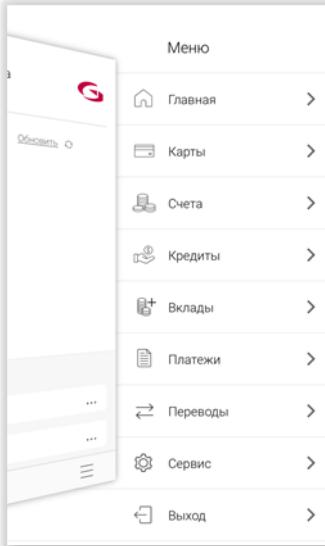
На главной странице отображается следующая информация:

- Уведомления из Банка;
- Доступные средства на счетах и картах;
- Поля для проведения «Умного перевода»;
- Список последних операций Клиента в Системе;
- Календарь Клиента;
- Сервис сообщений для связи с Банком.

Для вызова боковой панели, нажмите на иконку



в нижней части экрана.



Боковое меню содержит следующие разделы:

- Главная страница;
- Карты;
- Счета;
- Кредиты;
- Вклады;
- Платежи;
- Переводы;
- Сервис;
- Выход.

Рис.13

Для перехода к нужному разделу меню, нажмите на соответствующий пункт меню на боковой панели (Рис.13).

6. Восстановление доступа

На странице входа Вы можете воспользоваться ссылкой «Забыли пароль?», по нажатию которой будет предложено восстановить Ваш Пароль (Рис.14).

Для восстановления Пароля:

1. Введите Ваш Логин, серию и номер документа, удостоверяющего личность (без пробела), а затем нажмите кнопку «Далее» (Рис.15).
2. Введите Код под подтверждения, направленный на Ваш Номер мобильного телефона, нажмите кнопку «Далее».
3. Откроется экранная форма с полями для ввода нового Пароля (Рис16). Дважды введите новый Пароль и нажмите кнопку «Далее» (Рис.16).

В результате выполнения указанных действий Ваш Пароль будет изменен. Используйте новый Пароль при следующем входе в Мобильное приложение.

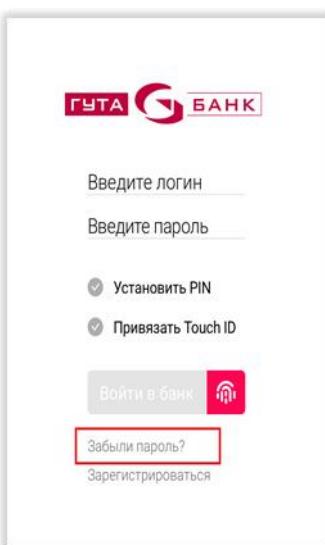


Рис.14

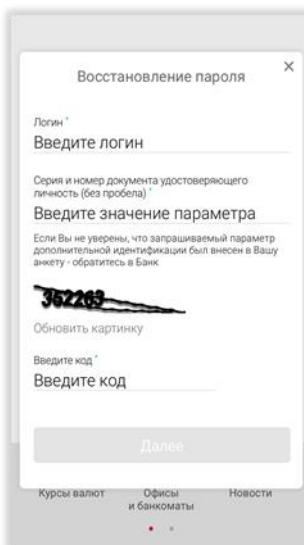


Рис.15

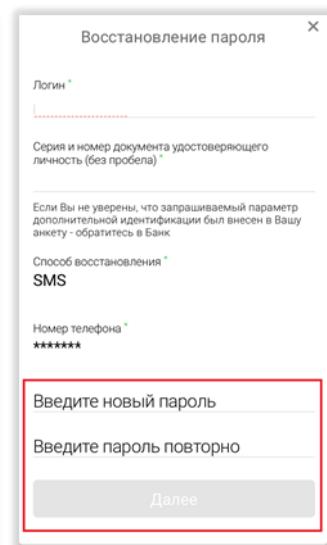


Рис.16

7. Счета

В разделе «Счета» содержится подробная информация о Ваших текущих счетах.

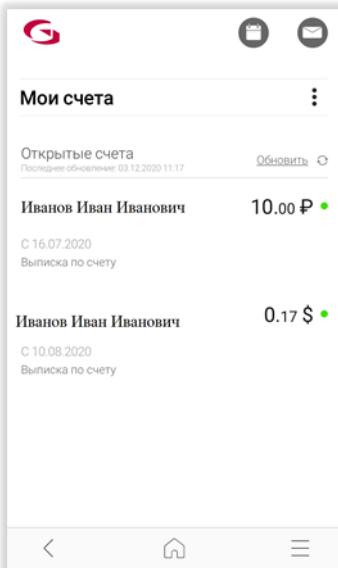


Рис.17

Для того чтобы посмотреть детали Счета (номер договора, дату открытия и т.п.) и его полные реквизиты нажмите на номер (или наименование) Счета (Рис.17).

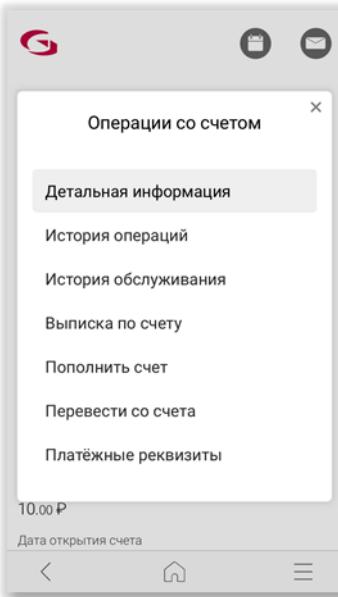


Рис.18

Открытие нового Счета

В Мобильном приложении можно открыть новый текущий счет в следующих валютах:

- Российский рубль;
- Доллар США;
- Евро.

Для открытия нового Счета:

1. В разделе «Счета» выберите пункт «Открыть счет» (Рис.19).

По нажатию значка в разделе «Счета» Вам доступны следующие возможности:

- Просмотр списка Счетов;
- Открытие нового Счета;
- Просмотр последних операций по Счетам;
- Просмотр истории обслуживания.

По нажатию значка на странице выбранного Счета Вам доступны следующие возможности (Рис. 18):

- Просмотр детальной информации по Счету;
- Просмотр истории операций и истории обслуживания по Счету;
- Выписка по Счету;
- Пополнение Счета и перевод денежных средств со Счета;
- Просмотр платежных реквизитов счета;
- Привязка Номера мобильного телефона для Переводов СБП.

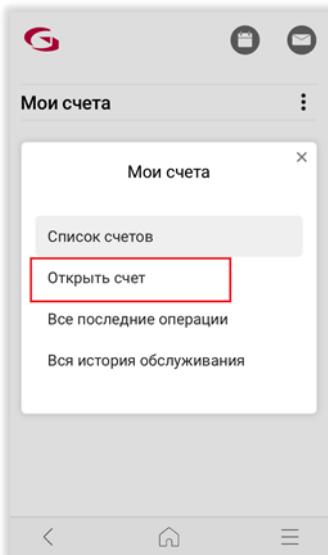


Рис.19

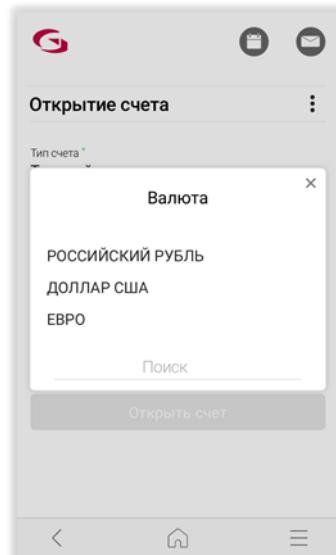


Рис.20

2. Выберите валюту Счета из предложенного перечня валют (Рис.20).
3. Поставьте отметку о согласии с условиями открытия и обслуживания Счетов и нажмите кнопку «Открыть счет» (Рис.21).

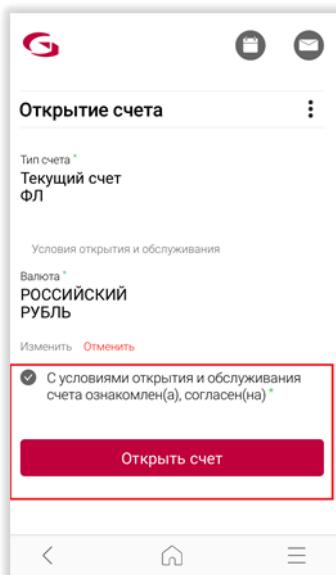


Рис.21

4. Подтвердите Операцию Кодом подтверждения.
В результате выполнения указанных действий Счет будет открыт.

Формирование выписки по счету

Для получения выписки по Счету выберите на Счете, по которому необходимо сформировать выписку, пункт «Выписка по счету», при этом сформируется выписка. По умолчанию выписка отображается за последние 7 дней. При необходимости Вы можете задать период, за который будет сформирована выписка. Укажите дату начала и конца периода и нажмите кнопку «Применить» (Рис.22).

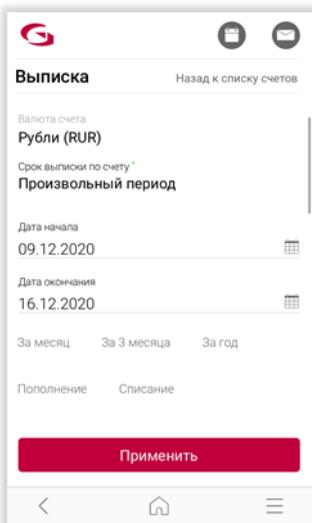


Рис.22

История операций

В меню «История операций» отображается список операций по Счету, которые проведены в Системе. При нажатии на любую из операций появляется окно просмотра деталей операции.

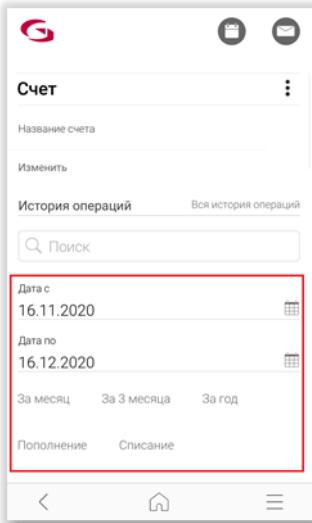


Рис.23

8. Карты

Раздел «Карты» предназначен для управления Вашими Картами.

В разделе «Карты» отображаются все действующие и заблокированные банковские карты и краткая информация по каждой Карте: тип Карты, сумма денежных средств на Карте (Рис.24).

При желании выписку можно распечатать или отправить на адрес электронной почты, выбрав соответствующий пункт на выписке.

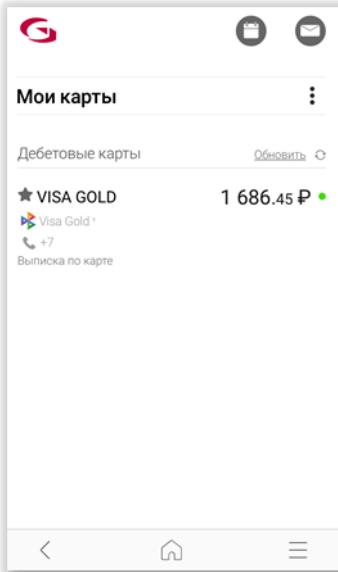


Рис. 24



Рис.25

При нажатии на Карту откроется детальная информация по выбранной карте: тип Карты, доступный лимит, маскированный номер Карты, срок действия, статус, ФИО держателя (Рис.25).

В верхней части раздела располагается значок  , при нажатии на который Вам доступны следующие возможности (Рис.26):

- Скрытие Карты;
- Просмотр состояния открытых в Банке карт;
- Просмотр всех последних Операций по Карте;
- Просмотр истории обслуживания Карты;
- Просмотр платежных реквизитов Карты;
- Выписка по Карте;
- управление Картой: блокировка/разблокировка Карты.

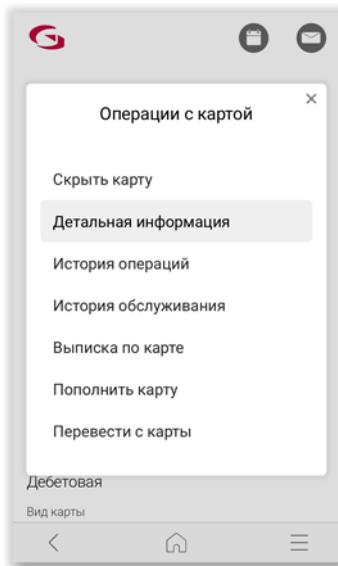


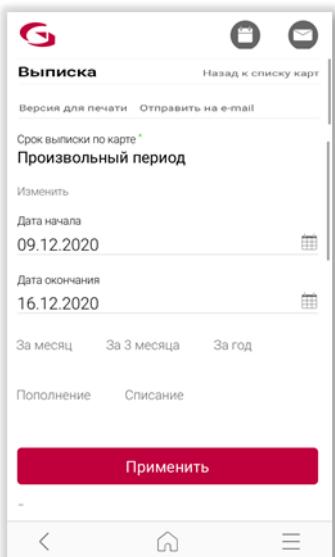
Рис.26

При желании Вы можете скрыть Карту, нажав на пункт «Скрыть карту» на выбранной Карте. Скрытая Карта не будет отображаться в разделе «Карты».

Выписка по карте

Для получения выписки по Карте нажмите кнопку «Выписка по карте». По умолчанию выводится выписка по карте за последние 7 дней.

Вы можете посмотреть операции за последний день, неделю, месяц или задать произвольный период. Для этого укажите дату начала и конца периода и нажмите кнопку «Применить» (Рис.27).



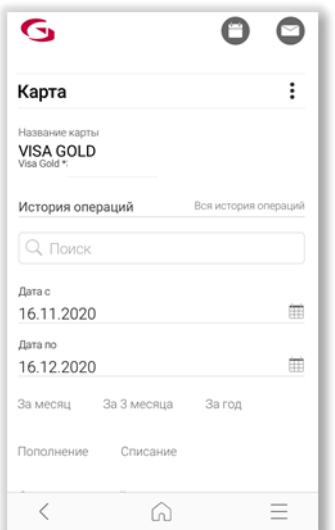
При желании выписку можно распечатать или отправить на адрес электронной почты, выбрав соответствующий пункт на выписке.

Рис.27

История операций

В меню «История операций» отображается список операций по Карте, которые совершены в Системе, при нажатии на любую из операций появляется окно просмотра деталей операции.

По умолчанию операции отображаются за последние 30 дней. При необходимости Вы можете задать период, за который будут показаны операции. Для этого укажите дату начала и конца периода (Рис.28).



Для отображения только операций пополнения Карты выберите пункт «Пополнение», для отображения только расходных операций по Карте выберите пункт «Списание». В истории операций будет показан только выбранный тип Операций.

Рис.28

Блокировка/разблокировка Карты

С помощью Системы возможно заблокировать и разблокировать Карту в разделе меню «Управление картой».

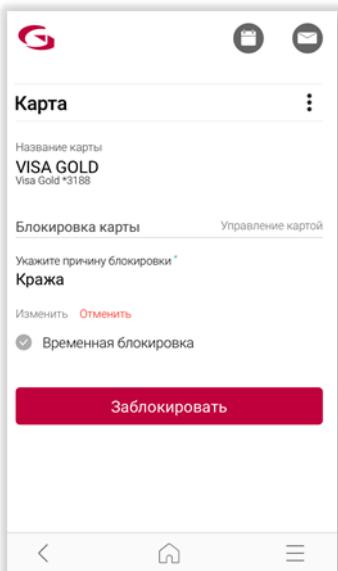


Рис.29

Для блокировки Карты нажмите



значок на Карте, выберите пункт «Управление картой», далее в пункте «Заблокировать» нажмите кнопку «Перейти». Укажите причину блокировки карты (Вы можете выбрать причину из предложенного списка или указать свою причину). Далее нажмите кнопку «Заблокировать» и подтвердите блокировку Кодом подтверждения (Рис.29).

После подтверждения Распоряжения Кarta будет заблокирована в режиме реального времени, статус карты изменится на «Блокирована».



Для разблокировки Карты нажмите значок на Карте, выберите пункт «Управление картой», далее в пункте «Разблокировать» нажмите кнопку «Перейти». Укажите причину разблокировки карты, нажмите кнопку «Разблокировать» и подтвердите разблокировку Кодом подтверждения.

После подтверждения Распоряжения Кarta будет разблокирована в режиме реального времени, статус карты изменится на «Активная».

9. Переводы

В разделе «Переводы» Вы можете выполнить следующие виды переводов денежных средств:

- между своими Счетами и Картами внутри Банка;
- на Карту другого Клиента внутри Банка;
- юридическому лицу, физическому лицу, индивидуальному предпринимателю внутри Банка;
- перевод по СБП – мгновенные переводы по номеру мобильного телефона себе или другим лицам в любой банк;
- на счета, открытые в других банках (перевод по реквизитам) юридическому лицу, физическому лицу, индивидуальному предпринимателю, а также в бюджет. **Внимание! переводы на счета, открытые в других банках, осуществляются только с текущих счетов.**

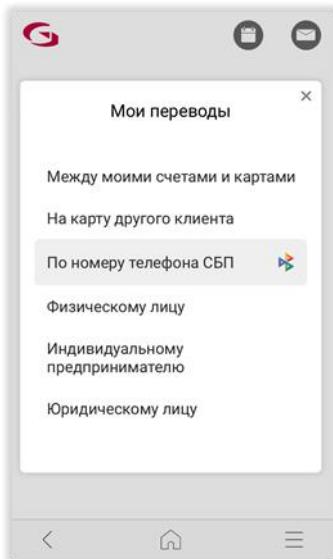


Рис.30

Для создания перевода выберите необходимый тип перевода из списка предложенных переводов в разделе меню

«Переводы», нажав на значок  (Рис.30).

В результате выполнения указанных действий откроется форма для перевода денежных средств.

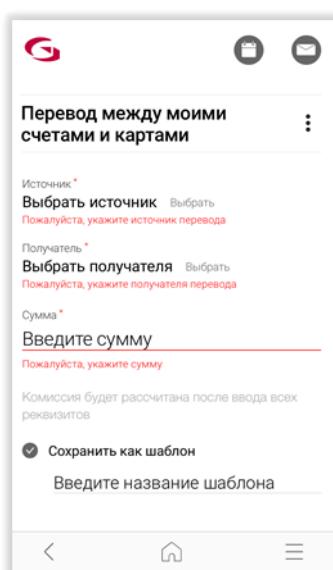


Рис.31

1. Для создания перевода в пункте меню «Перевод между моими счетами и картами» выберите из выпадающего списка «Источник» - Счет (Карту), с которого будут списаны денежные средства (Рис.31).

2. Выберите из выпадающего списка Счет (Карту) зачисления.

3. Укажите сумму перевода и подтвердите операцию Кодом подтверждения, направленным на Ваш Номер мобильного телефона.

Перевод на Карту другого Клиента Банка

В случае перевода на Карту другого Клиента Банка достаточно корректно ввести номер Карты получателя.

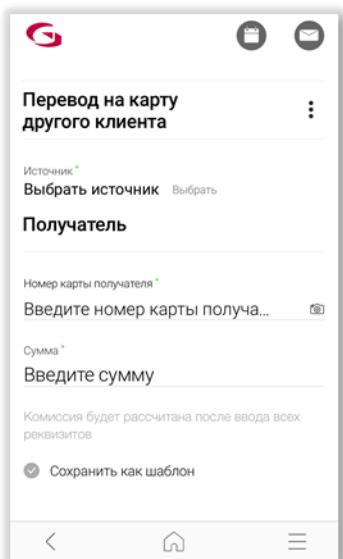


Рис.32

Воспользуйтесь пунктом меню «Перевод на карту другого клиента», введите полностью номер Карты и ФИО получателя **(Внимание! ФИО указывается полностью)**, сумму Операции, подтвердите Операцию Кодом подтверждения (Рис.32).

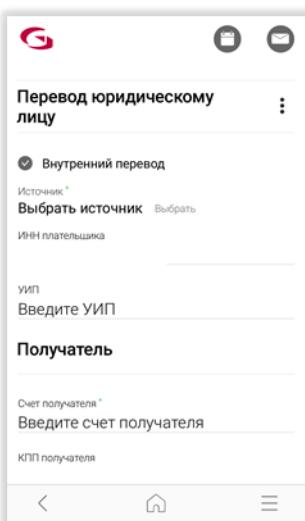


Рис.33

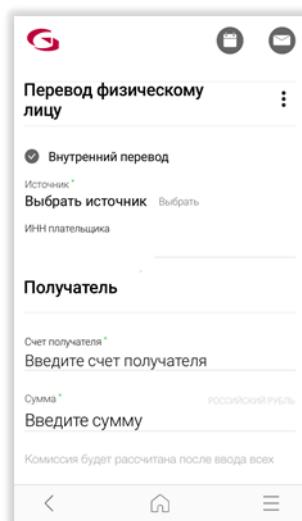


Рис.34

Для создания рублевого перевода выполните следующие действия (Рис.33, Рис.34):

1. Выберите тип перевода, нажав на соответствующий пункт меню в списке переводов.
2. Если перевод осуществляется внутри Банка, активируйте пункт «Внутренний перевод», установив на пункте отметку
3. Выберите Источник перевода. **Внимание! Переводы осуществляются только с текущих счетов. Перевод на счет, открытый в другом банке, возможен только в рублях.**
4. Заполните поля с реквизитами получателя, запрашиваемые Системой. **Внимание! Для переводов в пользу физического лица ФИО получателя перевода должны быть**

указаны полностью, сокращенное указание ФИО (с инициалами) получателя платежа не допускается.

5. Укажите сумму перевода.
6. Укажите назначение перевода.
7. Укажите тип расчета НДС, выбрав один из предложенных Системой вариантов расчета НДС (Рис.35) и подтвердите Операцию Кодом подтверждения.

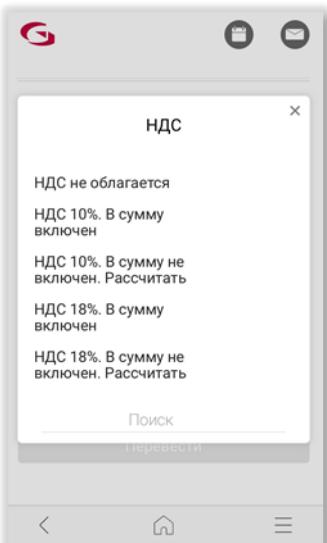


Рис.35

Обмен валюты

Вы можете совершить перевод денежных средств между собственными счетами, открытыми в разных валютах.

Внимание! Перевод с конверсией валюты возможен только по текущим счетам.

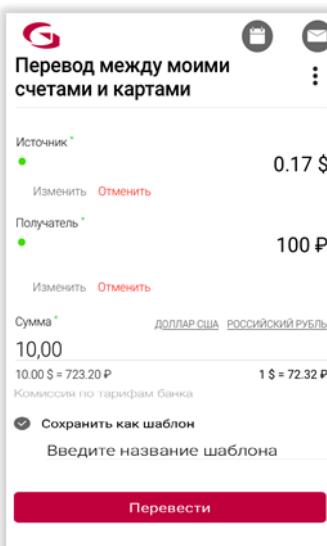


Рис.36

Для создания перевода с конверсией валюты выполните следующие действия (Рис.36):

1. Выберите пункт меню «Перевод между моими счетами и картами».
2. Укажите Счет списания и Счет зачисления.
3. Укажите сумму перевода в валюте списания или в валюте зачисления. Вторая сумма рассчитывается автоматически в зависимости от курсов валют, установленных Банком.
4. Подтвердите Операцию Кодом подтверждения.

Перевод по Системе быстрых платежей

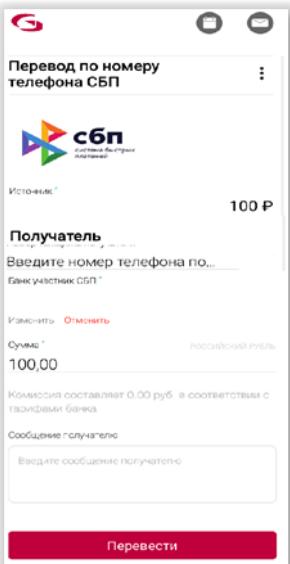


Рис.37

В форме перевода укажите (Рис.37):

1. Счет списания. **Внимание! Переводы СБП осуществляются только с текущего счета.**
2. Номер мобильного телефона получателя. Вы можете ввести номер мобильного телефона вручную или выбрать из списка контактов по нажатию на значок .
3. Банк получателя. Если получатель установил Банк по умолчанию, то он будет автоматически выбран. Вы также можете выбрать любой другой банк – участник СБП из предложенного списка банков.
4. Получатель. Маскированное ФИО получателя определится автоматически после указания номера мобильного телефона и выбора банка получателя.
5. Сумма перевода. **Внимание! Переводы СБП осуществляются только в рублях.**
6. Нажмите «Перевести» и подтвердите Операцию Кодом подтверждения.

Зачисление входящих Переводов СБП

Для получения входящих переводов СБП необходимо установить Счет или Карту, на которые будут зачисляться денежные средства, поступившие по Системе быстрых платежей по Вашему Номеру мобильного телефона.

Для назначения Счета/Карты и привязки Номера мобильного телефона выберите необходимый Счет/Карту в соответствующем разделе «Счета» или «Карты». Проверьте Номер телефона, который указан в строке «Привязать к номеру телефона» и нажмите кнопку «Привязать» (Рис.36).

Перейдите в раздел «Переводы» и выберите пункт «Перевод по номеру телефона СБП», чтобы мгновенно (круглосуточно, в том числе в выходные и праздничные дни) перевести деньги по номеру мобильного телефона себе или другим лицам. **Внимание! Переводы СБП осуществляются только в сторонние кредитные организации.**

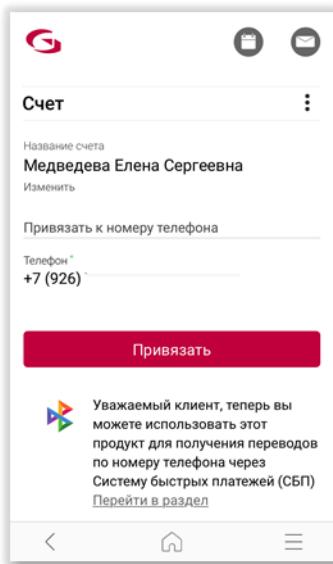


Рис.36

В результате выполнения указанных действий выбранный Счет/Карта будет использоваться для зачисления Переводов СБП.

Установка Банка по умолчанию в СБП

Для установки Банка по умолчанию в СБП выполните следующие действия (Рис.37):

1. В боковом меню в разделе «Сервис» перейдите в раздел «Установка Банка в СБП по умолчанию».
2. Нажмите кнопку «Установить». На Ваш Номер мобильного телефона будет направлено СМС с Кодом-подтверждения.
3. Введите Код подтверждения в соответствующем поле и нажмите кнопку «Далее».



На экране отобразится сообщение об установке Банка в качестве Банка по умолчанию.

Рис.37

10. Платежи

Раздел «Платежи» предназначен для оплаты различных поставщиков услуг.

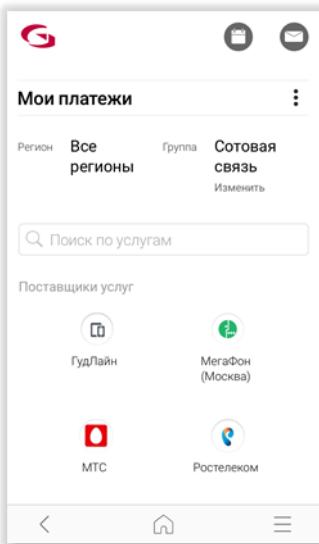


Рис.38

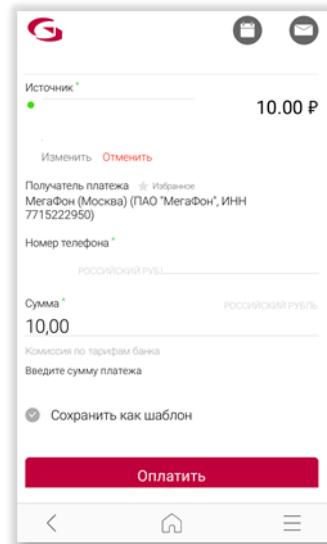


Рис.39

Для проведения платежа выполните следующие действия (Рис.38, Рис.39):

1. Выберите категорию, к которой принадлежит поставщик услуг, чьи услуги Вы планируете оплатить.
2. Выберите наименование поставщика услуг. Для выбора нужного поставщика услуг можно воспользоваться строкой поиска.
3. Выберите Счет или Карту для проведения платежа, заполните необходимые поля формы платежа.
4. Подтвердите проведение платежа Кодом подтверждения и нажмите «Оплатить».

После подтверждения Распоряжения платеж будет направлен в Банк и сохранен в Системе.

Вы можете в любой момент посмотреть детали совершенной Операции, выбрав необходимый Вам платеж в разделе «Платежи».



При нажатии значка откроется меню действий с платежами.

Вы можете посмотреть Календарь платежей, последние Операции и Шаблоны. В случае необходимости повторить проведенный платеж достаточно выбрать Операцию и в открывшейся информации об Операции выбрать команду «Повторить операцию».

11. Вклады.

В разделе «Вклады» отображаются все Ваши вклады, открытые в Банке.

Для просмотра дополнительной информации по вкладу нажмите на интересующий вклад, при этом отобразятся детали по вкладу: счет вклада, остаток, дата открытия, дата окончания, процентная ставка.



При нажатии значка в разделе «Вклады» откроется меню действий с вкладами. Вы можете выполнить следующие действия:

- Посмотреть состояние открытых в Банке вкладов;
- Посмотреть все последние Операции;

- Посмотреть историю обслуживания;
- Посмотреть платежные реквизиты;
- Получить выписку по вкладу.

12. Кредиты

С помощью раздела «Кредиты» можно получить следующую информацию по кредитному продукту:

- Сумма и валюта кредита;
- Дата окончания;
- Дата ближайшего платежа;
- Сумма ближайшего платежа;
- Кредитный калькулятор;
- График платежей.

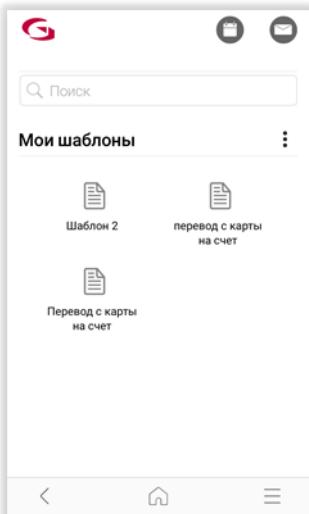


При нажатии значка в разделе «Кредиты» откроется меню действий с кредитами. Вы можете выполнить следующие действия:

- Посмотреть список выданных кредитов;
- Посмотреть все последние Операции;
- Посмотреть историю обслуживания.

13. Шаблоны

При совершении регулярных платежей с одинаковыми реквизитами удобно использовать шаблоны с предзаполненными реквизитами.



Для отправки такого документа в Банк достаточно отредактировать отдельные поля и ввести Код подтверждения.

Созданные шаблоны сохраняются в разделах «Переводы» и «Платежи» (Рис.40).

Рис.40

Для создания шаблона выполните следующие действия:

1. В процессе создания нового Распоряжения после заполнения всех необходимых полей, поставьте отметку активации в поле «Сохранить как шаблон».
2. В появившемся поле укажите уникальное наименование шаблона.
3. После завершения создания нового Распоряжения шаблон будет сохранен.

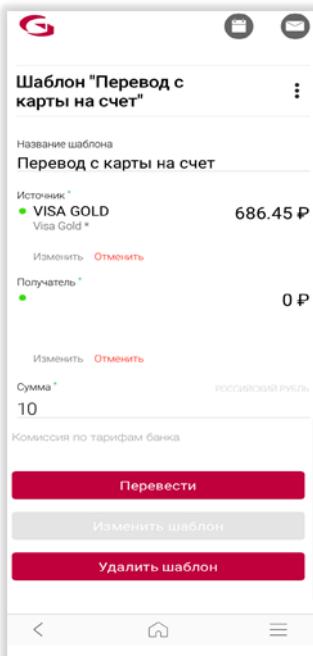


Рис.41

Для создания операции по шаблону выполните следующие действия (Рис.41):

1. Перейдите в раздел «Шаблоны» пункта меню «Переводы» или «Платежи», в зависимости от типа Операции, которую Вы хотите выполнить.
2. Выберите необходимый шаблон из списка шаблонов.
3. При необходимости отредактируйте отдельные поля документа.
4. Нажмите кнопку «Перевести» или «Оплатить» в зависимости от типа Операции.
5. Подтвердите Операцию Кодом подтверждения.

Повтор Операции

Вы можете повторить совершенную ранее Операцию без ввода реквизитов.

Для повтора Операции:

1. Выберите пункт меню «Все последние операции» разделов «Переводы» или «Платежи». Откроется список последних Операций (Рис.42).
2. Выберите Операцию, которую Вы хотите повторить и нажмите на нее.
3. В открывшемся окне детальной информации нажмите кнопку «Другие действия».
4. Выберите пункт «Повторить операцию». Откроется форма платежа или перевода с уже заполненными реквизитами, скопированными из выбранного платежа (перевода). При желании Вы можете отредактировать реквизиты.
5. Нажмите кнопку «Перевести» или «Оплатить» в зависимости от типа Операции и подтвердите Операцию Кодом подтверждения.

Помимо повтора Операции в пункте меню «Другие действия» Вы можете распечатать документ по Операции, отправить его на адрес электронной почты или сохранить как шаблон (Рис.43).

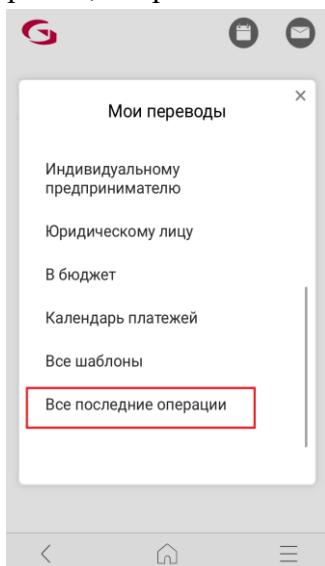


Рис.42

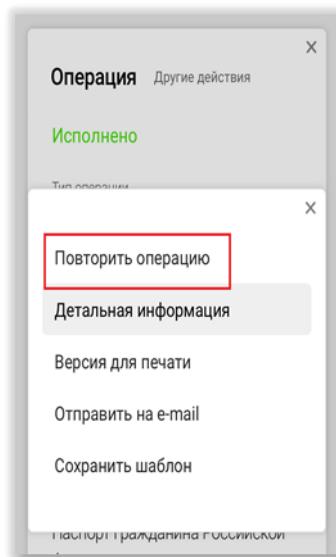


Рис.43

14. Меню «Сервис»

Меню «Сервис» поможет подключить или отключить услуги Банка, вернуть видимость скрытым продуктам, настроить Вашу учетную запись (сменить Логин или Пароль), посмотреть раздел «Пользовательская активность» (в разделе предоставляется информация о том, когда был осуществлен последний вход в Систему и какие Операции производились), установить Банк в СБП по умолчанию, посмотреть Офисы и банкоматы Банка, узнать актуальные курсы валют.

Смена Пароля

Сервис «Смена пароля» позволяет в любой момент изменить на удобный для Вас (или периодически в целях дополнительной безопасности при работе с Системой) Пароль для входа в Систему.

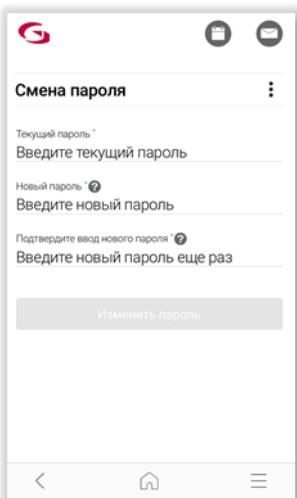


Рис.42

Для изменения Пароля выберите в меню «Сервис» пункт меню «Смена пароля». В открывшемся окне укажите текущий Пароль, укажите новый Пароль, подтвердите новый Пароль еще раз и нажмите кнопку «Изменить пароль» (Рис.42).

Подтвердите операцию Кодом подтверждения.

После подтверждения смены Пароля, Пароль будет изменен и начнет действовать при следующем входе в Систему.

Смена Логина

Для изменения Логина, используемого для входа в Систему, выберите в меню «Сервис» пункт меню «Смена логина».

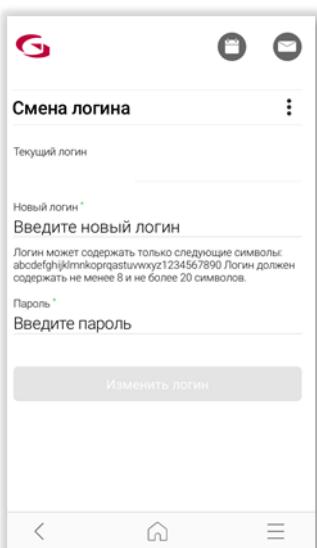


Рис.43

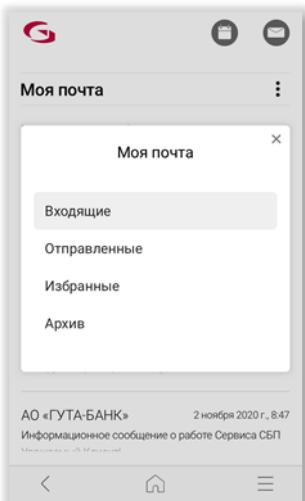
В открывшемся окне будет указан Ваш текущий Логин, укажите новый Логин в соответствии с требованиями, указанными на странице смены Логина, введите Пароль и нажмите кнопку «Изменить логин» (Рис.43).

Подтвердите операцию Кодом подтверждения.

После подтверждения смены Логина, Логин будет изменен и начнет действовать при следующем входе в Систему.

Почта

Для просмотра информационных сообщений, поступивших из Банка, или составления обращения в Банк нажмите на кнопку «Моя почта» в разделе «Сервис».



Для просмотра входящих сообщений



нажмите кнопку  и перейдите на вкладку «Входящие», для просмотра исходящих сообщений перейдите во вкладку «Отправленные» (Рис.44).

Рис.44

Для составления и отправки сообщения в Банк нажмите кнопку «Написать письмо в Банк», откроется форма написания исходящего сообщения (Рис.45, Рис.46). Выберите из списка тип сообщения, введите тему сообщения, затем наберите текст и нажмите кнопку «Отправить».

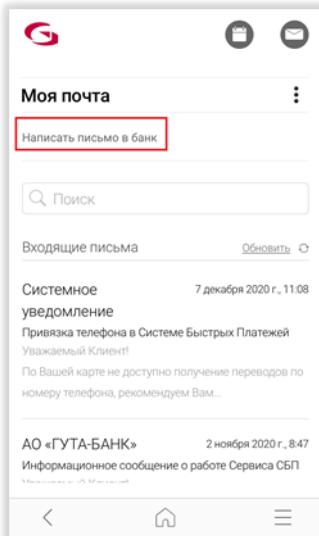


Рис.45

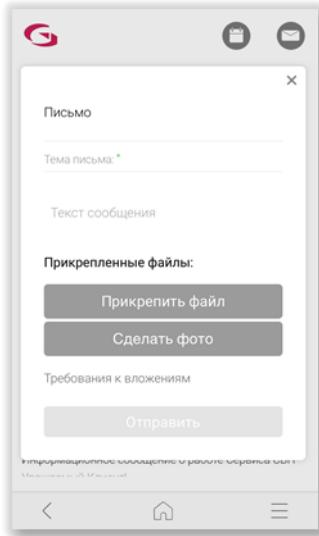


Рис.46

Приложение №3

к Правилам дистанционного банковского обслуживания
АО «ГУТА-БАНК» клиентов-физических лиц с
использованием Системы дистанционного банковского
обслуживания «ГУТА-БАНК»



**Рекомендации клиентам по обеспечению необходимого уровня информационной
безопасности при работе в Системе дистанционного
банковского обслуживания «ГУТА-БАНК»**

Соблюдение настоящих рекомендаций, направленных на обеспечение информационной безопасности и предотвращение мошенничества при использовании Системы, позволит обеспечить защиту конфиденциальной информации, а также снизит возможные риски при совершении Операций в Системе.

Банк не несет ответственности перед Клиентом за ущерб, полученный Клиентом в результате несоблюдения рекомендаций, предусмотренных настоящим документом.

Все термины, указанные в настоящем документе, используются в значении, определенном в Правилах дистанционного банковского обслуживания АО «ГУТА-БАНК» клиентов-физических лиц с использованием Системы дистанционного банковского обслуживания «ГУТА-БАНК».

1. Обеспечение безопасности компьютера и/или мобильного устройства, с использованием которого осуществляется работа в Системе:

1. Устанавливайте и запускайте только лицензионное программное обеспечение (операционная система, браузер, офисные программы и т.д.).
2. Настоятельно рекомендуем устанавливать на компьютере/мобильном устройстве лицензионное антивирусное программное обеспечение. Регулярно производите его обновление и полную антивирусную проверку компьютера/мобильного устройства, а также обновление операционной системы и используемых программ (браузера и иных программ). Используйте программное обеспечение только из проверенных и надежных источников.
3. Для предотвращения несанкционированного доступа по сети к компьютеру, с которого осуществляется работа в Системе, по возможности, необходимо установить и настроить персональный брандмауэр (firewall).

2. При работе в Системе необходимо придерживаться следующих правил:

1. Осуществляйте вход и работу в Системе только с личного компьютера/мобильного устройства. Категорически не рекомендуется работать с Системой в местах с общедоступных компьютеров, не заслуживающих доверия (интернет-кафе, чужой компьютер и т.п.) или с использованием общественных каналов связи (бесплатный Wi-Fi и т.п.), т.к. это существенно увеличивает риск кражи Ваших персональных данных.
2. Не храните на мобильном устройстве и/или компьютере конфиденциальную информацию о Вашем Логине и Пароле для доступа к Системе в виде, не защищенном от доступа третьих лиц. Не используйте функцию автозаполнения в установках браузера, это позволит не сохранять данные (Пароль, Логин и др.) в памяти браузера, что, в свою очередь, предотвратит

использование данных сторонними лицами. После окончания работы в Системе, очищайте кэш браузера.

3. Удаляйте конфиденциальную информацию в случае передачи мобильного устройства и/или компьютера другим лицам (продажа устройства, передача в ремонт и т.п.).

4. После окончания работы в Системе обязательно завершайте сеанс, используя кнопку «Выход».

5. Поставьте пароль на вход в ваш профиль на компьютере и обязательное условие ввода пароля для входа после отключения «спящего режима», используйте функцию блокировки мобильного устройства. Наиболее надежным методом блокировки мобильных устройств является сканер отпечатков пальцев. Если на устройстве нет такой возможности, обязательно используйте защиту с помощью пароля или графического ключа.

6. Используйте достаточно сложный Пароль для входа в Систему. Пароль должен иметь длину не менее 8 (Восьми) символов, содержать хотя бы по одному символу из заглавных и прописных букв латинского алфавита (a-Z, A-z), а также цифры (0-9). Пароль не должен содержать последовательности одинаковых символов, персональную информацию (имена и даты рождения членов семьи, номера телефонов и т.п.). Пароль не должен являться копией других паролей, используемых в личных целях (на развлекательных и почтовых сайтах в Интернете).

7. Производите смену Пароля не реже одного раза в месяц. Новое значение Пароля не должно совпадать с предыдущими Паролями на протяжении пяти смен.

8. При самостоятельной смене Логина в Системе устанавливайте достаточно сложный Логин. Логин должен иметь длину не менее 8 (Восьми) символов, содержать прописные буквы латинского алфавита (a-z) и цифры (0-9).

9. Избегайте присутствия третьих лиц при осуществлении Самостоятельной регистрации в Системе, смене Логина и Пароля.

10. Контролируйте посещения Системы. Проверяйте дату Вашего последнего посещения и IP-адрес (данная информация отображается в разделе «Сервис» - «Пользовательская активность»).

11. Исключите посещение с мобильного устройства и/или компьютера сайтов сомнительного содержания.

12. При входе в Систему убедитесь в безопасности соединения, включая наличие символа замка в левом верхнем углу в адресной строке браузера. Его наличие означает, что соединение с Системой защищено по протоколу SSL.

Осуществляйте вход только убедившись, что в адресной строке web-браузера используется защищенный протокол HTTPS, т.е. адресная строка в браузере начинается с https://.

13. Никогда не следует переходить на страницу Системы по ссылкам с интернет-ресурсов, за исключением официального сайта www.gutabank.ru, по ссылкам из поступивших по электронной почте писем или по ссылкам из средств мгновенного обмена сообщениями.

14. Ни при каких обстоятельствах никому, включая сотрудников Банка, не раскрывайте личную конфиденциальную информацию.

15. Не сообщайте в ответ на телефонные звонки, СМС-сообщения или сообщения по электронной почте, поступившие якобы от работников Банка, Средства доступа к Системе. Не перезванивайте в ответ на подобные звонки. Для обращения в Банк используйте официальные телефоны, указанные на сайте Банка.

16. Не выполняйте никакие рекомендации, особенно связанные с вводом каких-либо данных на любых страницах, открытых браузером в интернете. Следует иметь в виду, что работники

Банка никогда не обращаются к Клиентам по телефону с предложениями попытаться войти в Систему еще раз или ввести еще один Код подтверждения, не пытаются узнать у Клиентов Средства доступа к Системе или реквизиты Карты.

Примечание: При обращении в ЦКП, сотрудники ЦКП в целях Идентификации и Аутентификации Клиента запрашивают Фамилию, Имя, Отчество, Логин, Кодовое слово и номер Карты Клиента. НИКАКИХ ДРУГИХ ДАННЫХ сотрудники ЦКП не запрашивают.

17. При получении СМС-сообщения обращайте внимание на отправителя. Банк отправляет СМС-сообщения от имени абонента – GUTABANK.

18. Страйтесь избегать регистрации Номера мобильного телефона в социальных сетях и других открытых и доступных источниках.

19. В случае внезапного приостановления работы SIM-карты, связанной с Номером мобильного телефона, незамедлительно обратитесь к оператору мобильной связи для выяснения причин блокировки. В случае необходимости, обратитесь в ЦКП с целью блокировки доступа к Системе.

20. При смене Номера мобильного телефона обратитесь в ЦКП или Офис Банка.

21. Вводите Код подтверждения только в том случае, если Операция инициирована Вами. При получении СМС-сообщения с Кодом подтверждения внимательно ознакомьтесь с его содержанием, проверьте детали и содержание Операции, которую Вы подтверждаете Кодом подтверждения. Вводить Код подтверждения в Систему следует только тогда, когда реквизиты и детали Вашей Операции в Системе соответствуют реквизитам в полученном СМС-сообщении.

22. Если при входе в Систему замечены какие-либо несоответствия стандартным запросам или поступают от имени Банка звонки с предложением попытаться войти в Систему еще раз, ввести или сообщить Средства доступа к Системе, незамедлительно обратитесь в ЦКП по телефонам, указанным ниже, не совершая никаких действий.

3. Рекомендации по использованию Мобильного банка «ГУТА-БАНК»

1. Устанавливайте приложение Мобильного банка «ГУТА-БАНК» и его обновления только из приложений Apple AppStore / Google Play Market. Ссылки для установки указаны на сайте Банка www.gutabank.ru.

В случае установки приложения из других источников Клиент несет риски использования Системы, связанные с возможным нарушением безопасности и возможным получением несанкционированного доступа к защищенной информации.

Банк не рассыпает своим Клиентам ссылки или указания на установку приложений через СМС/E-mail – сообщения.

2. Если на мобильном устройстве реализована поддержка технологий Touch ID и Android Fingerprint Authentication (датчик отпечатка пальца), используйте ее для разблокировки и Аутентификации в Мобильном банке «ГУТА-БАНК».

3. Не «взламывайте» систему защиты iPhone (jailbreak) и не открывайте «root» доступ для устройств на операционной системе Android, так как это делает уязвимым Ваше мобильное устройство.

4. Подключите элементы дистанционного управления (для дистанционной блокировки и дистанционного удаления данных с мобильного устройства при утрате мобильного устройства).

5. Не подключайте мобильное устройство к устройствам, безопасность которых Вы не можете гарантировать.

6. При утрате мобильного телефона (иного устройства), на который направляются Коды подтверждения или на которое установлен Мобильный банк «ГУТА-БАНК», незамедлительно обратитесь в ЦКП для блокировки доступа к Системе.

При возникновении подозрений в осуществлении несанкционированных Операций в Системе либо при Компрометации Средств доступа необходимо выполнить следующие действия:

1. Незамедлительно обратиться в Банк для блокировки доступа к Системе. Это можно сделать по звонку в ЦКП, а также в Офисе Банка.
2. Возобновление доступа к Системе, смена Логина производятся в Офисе Банка при личном обращении Клиента.

О появлении несанкционированных действий в Системе, требующих незамедлительного обращения в Банк, могут свидетельствовать следующие факты:

- В истории операций в Системе указаны Распоряжения, которые Вы не создавали.
- Подозрительная активность на компьютере, с которого осуществляется работа с Системой (открытие или закрытие окон, движение курсора мыши и т.п.).
- Осуществлен запрос на ввод Кода подтверждения для повторного подтверждения входа в Систему, подтверждения смены Логина или Пароля, подтверждения Распоряжения, которое Вы не создавали.
- Перенаправление на другой сайт при подключении к Системе, изменение адреса в адресной строке браузера при работе с Системой.
- Получение сообщения о блокировке или разблокировке доступа в Систему.
- Наличие в истории входов в Систему информации о входе в Систему с незнакомого IP-адреса.
- Невозможность получения доступа к Системе по причине несовпадения Пароля при введении заведомо верного Пароля.
- Внезапное приостановление работы SIM-карты, на номер которой посредством СМС-сообщений направляются Коды подтверждения.
- Изменение интерфейса Системы без предварительного уведомления на сайте Банка о вносимых в Систему изменениях.
- Подозрительная работа (зависание, самопроизвольные рассылки СМС-сообщений, звонки, скачивание и загрузка приложений) мобильного устройства, с которого осуществляется работа с Системой.

Внимание! По всем вопросам, связанным с дистанционным обслуживанием, Вы можете обратиться в Центр Клиентской поддержки Банка по телефонам:

- +7 495 771 74 44;
- 8 800 100 47 00 (звонок по России бесплатный).

Адрес электронной почты для направления вопросов и обращений, связанных с дистанционным обслуживанием: Client@gutabank.ru.



Памятка для Клиентов Банка

по совершению перевода денежных средств в Системе дистанционного банковского обслуживания «ГУТА-БАНК» на счета физических лиц по произвольным реквизитам

Уважаемый Клиент!

- Для проведения перевода **на счета физических лиц** по произвольным реквизитам воспользуйтесь разделом «Переводы».
- Выберите вид перевода: «Физическому лицу».
- Активируйте значок Внутренний перевод, если перевод осуществляется внутри Банка.

Внимание! Перевод на счет, открытый в другом банке, возможен только в рублях.

- Заполните электронную форму перевода:

Укажите счет списания. **Внимание! Переводы на счета, открытые в других банках, осуществляются только с текущих счетов.**

Укажите номер счета получателя.

Укажите ИНН получателя.

Укажите ФИО получателя перевода. **Внимание! ФИО получателя перевода необходимо указать полностью, сокращенное указание ФИО получателя перевода (с инициалами) не допускается.**

Укажите БИК банка получателя (для переводов в другой банк).

Введите сумму перевода.

Укажите назначение платежа.

Укажите тип расчета НДС – «Без НДС» или размер НДС.

Нажмите кнопку «Перевести» для проведения операции.

Проверьте корректность заполненных реквизитов перевода и для подтверждения Распоряжения введите Код подтверждения.

После подтверждения Распоряжения перевод будет направлен в Банк на исполнение и сохранен в Системе дистанционного банковского обслуживания «ГУТА-БАНК».

По вопросам дистанционного банковского обслуживания Вы можете обращаться в Центр клиентской поддержки по телефонам: +7 495 771 74 44, 8 800 100 47 00 (звонок по России бесплатный) или по электронной почте: Client@gutabank.ru.